

广东风华高新科技股份有限公司

招 标 文 件

项目编号: F15009

项目名称: 电子城两间食堂承包项目

招标承办单位: 广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2015 年 12 月 4 日

目 录

目 录	1
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	3
1、招标文件.....	3
2、投标文件的编制	3
3、投标文件的递交	5
4、开标评标.....	5
5、签署合同.....	7
第三章 项目概况及 9 号楼食堂改造要求.....	9
第四章 合同主要条款	10
第五章 投标文件格式.....	24

第一章 招标公告

本公司现对电子城两间食堂承包项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目名称及编号：电子城两间食堂承包项目 F15009

二、招标项目与招标范围：我司 9 号楼食堂和 101 号楼食堂公开招标承包商，承包商分别于 2016 年 2 月 1 日和 2016 年 11 月 11 日开始经营，承包合同期限均为 3 年。

三、投标人资格条件

3.1 具备独立法人资格的餐饮企业，持有国家规定从事餐饮行业的各种证照；

3.2 成立时间三年及以上；

3.3 最少有 2 个正在承包的高校或企事业单位之类的案例；

3.4 具有健全的管理组织机构和餐饮管理制度，具备餐饮经营管理经验，熟悉食品卫生安全的有关法律法规，具有良好的商业信誉和经营业绩，无任何不良经营行为；

3.5 能独立投入改造食堂和添置设备；

3.6 本项目不接受联合体投标，不得转包或分包。

说明：同一投标人可同时投两家食堂的标或任选其一投标。但最终定标：两间食堂分别由两家不同单位来经营承包。

四、招标文件的获取：

有意向的投标人自招标公告发布之日起，到广东风华高新科技股份有限公司官方网站下载招标文件。

五、投标文件的递交：

5.1 投标人需交纳投标保证金人民币 20000.00 元，按下列开户行、账号办理公对公银行转账，不接受现金。

户 名：广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

账 号：2017002109022121938

5.2 投标保证金请于 2015 年 12 月 15 日 9:00 时（北京时间）前递交。

5.3 投标截止时间：2015 年 12 月 15 日 9:00 时（北京时间）。投标文件（含转账方式的银行进账单复印件）在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标有关信息：

6.1 开标时间：2015 年 12 月 15 日 9:00 时(北京时间)。

6.2 开标地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 1 楼会议室

七、联系方式：

地 址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 0815 室

联系人：刘小姐 邮 编：526020

电 话：0758-6923569 传 真：0758-6923568

电子邮件：lsq1023@126.com

八、发布媒体

本公告同时在《西江日报》、公司网站、公司 OA 平台、微信公众号和厂务公开栏进行发布。

九、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。



风华高科微信公众号

第二章 投标人须知

一 说明

- 1 本招标文件适用于本文件中所述货物及相关服务的招标投标。
- 2 定义：
 - 2.1 采购人指广东风华高新科技股份有限公司。
 - 2.2 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。
 - 2.3 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。
- 3 招标承办部门：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

二 招标文件

- 4 招标文件的构成共五章，内容如下
 - 第一章 招标公告
 - 第二章 投标人须知
 - 第三章 项目概况及9号楼食堂改造要求
 - 第四章 合同主要条款
 - 第五章 投标文件格式
- 5 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款等，投标人没有按照投标文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。
- 6 现场勘察
 - 6.1 潜在投标人可对食堂现场和周围环境进行现场考察。需要进行现场勘查的潜在投标人可联系招标承办单位，由招标承办单位安排正式的现场考察，投标人考察现场的费用由投标人承担，未参加现场考察的投标人将对由此产生的后果自己负责。
 - 6.2 招标承办单位向投标人提供的有关施工改造现场的资料和数据，是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。
 - 6.3 投标人在现场考察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

- 7 投标文件的语言和计量单位
 - 7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电、文件等均应使用简体中文书写。
- 8 投标文件构成
 - 8.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分并将“投标文件”装订成册，否则将导致其投标被拒绝：
 - 1 投标函
 - 2 法定代表人身份证明书
 - 3 法定代表人授权委托书
 - 4 资格声明函
 - 5 投标保证金承诺函
 - 6 投标人基本情况表
 - 7 九号楼食堂改造要求
 - 8 合同条款偏离表
 - 9 同类型项目业绩成功案例
 - 10 相关证书
 - 11 经营承诺书
 - 12 服务方案
 - 13 物资采购实施方案
 - 14 人员情况一览表
 - 15 拟投入设备设施配置表
 - 16 投标人认为需要提供的其他说明和资料
- 以上投标文件如一页不能完成，均可相应增加页面，但必须连页并需要代表人签字或加盖公司公章或骑缝章。
- 9 投标人应按招标文件中提供的“投标文件格式”填写。
- 10 投标人资格的证明文件
 - 10.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件

的一部分。

10.2 投标人应符合招标文件规定的资格标准，否则将导致废标。

10.3 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

11 投标保证金

11.1 投标人应在规定时间内提交投标保证金：**人民币贰万元整（RMB：20000 元整）**，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

11.3 投标保证金可以采用电汇方式提交，但不可以采用现金方式提交。保证金汇入以下投标保证金专用账户（投标保证金应以银行到帐为收到依据），如果是投标人分支机构转入，应提交投标单位的法定代表人书面授权，无论是何种形式转入，保证金一律以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人采购承办单位确认为准。

投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆市第一支行

帐 号： 2017002109022121938

11.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

11.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出一个月内，招标承办单位将办理投标保证金（无息）退回手续。

11.6 中标人的投标保证金在签订采购合同以及履行合同相关规定后，标承办单位将办理投标保证金（无息）退回手续。

11.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）中标人在规定期限内未能签订合同，未实质性履行合同条款；

（3）中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包转包给他人的，采购人可没收其投标保证金。

（4）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

11.8 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

12 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后的（**90**）个日历日内保持有效。

12.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13 投标文件的式样和签署

13.1 **投标文件正本一份和副本四份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。**

13.2 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的《授权证书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署或加盖公司公章或盖骑缝章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

14 投标截止时间

14.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒收。

14.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15 迟交的投标文件

15.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

16 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

16.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

四 投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

17.1 投标文件正本上注明“正本”，正本必须单独密封；副本上注明“副本”，可将全部副本密封在一起。

17.2 投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

18 投标截止时间

18.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

18.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19 迟交的投标文件

19.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

20 投标文件的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

20.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标与评标

21 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由 11 个代表组成。

22 开标

22.1 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封。

22.3 招标承办单位将做开标记录。

23 对投标文件的初审

23.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、文件签署是否齐全及验证保证金等。

23.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过审查，则不能参加下一阶段评议。

检查项目			投标人
商务符合性	资质标准	投标人营业执照副本复印件加盖公章	
		独立法人资格的餐饮企业，有国家规定从事餐饮行业的证照	
		从业年限 3 年及以上	
		法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	
		投标人须提供正在承包的高校或企事业单位之类的成功案例 2 份及以上，以合同复印件或中标通知书复印件为准	
	其他标准	投标保证金	
		招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的	
		9 号楼食堂改造要求符合性（针对 9 号楼食堂的投标人）	
		合同条款符合性	
投标文件没有其他导致废标的因素			
最终结论（合格或不合格）			

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评标委员会将予以拒绝,投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

23.3 初审中,对明显的文字和计算错误按下述原则处理:

(1)如果正本与副本文档不一致,以正本为准;

(2)如果以文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的,以大写金额为准。

(3)调整后的数据应对投标人具有约束力,投标人不同意以上修正,其投标将被拒绝。

23.4 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

24 投标文件的澄清

24.1 在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

24.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,评标委员会可拒绝该投标。

24.3 如评标委员会一致认为某个投标人的标书不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的,经评标委员会取得一致意见后,可拒绝该投标。

25 对投标文件的详细评审

25.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较;评审应严格按照招标文件的要求和条件进行;投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

25.2 评标方法和评标标准:

(1) **评标方法:** 本项目评标方法采用综合评分法。

(2) **评标步骤:** 分为标书评审和讲标、现场考察、现场答辩和民主投票四个连续的阶段。其中现场答辩环节由评委现场考察后表决是否需要投标人到现场进行答辩。投标人的讲标顺序和现场考察顺序由现场抽签决定。

第一阶段: 标书评审、讲标

①标书评审分为初步评审和详细评审,评标委员会先评审各投标人的标书是否符合资质要求,只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。

②详细评审包括对竞标人的综合实力、能力水平、人员配备、经营管理方案以及合同案例等资料进行全面评审。评审结束后各投标人开始分别讲标,主要针对其经营方案和优势进行 10 分钟以内的讲述。

③全部投标人讲完标后,各评委以记名的方式根据投标人标书内容和讲标情况进行打分,投标人的得分为全部评委去掉最高分和最低分后的评分之和,得分由高到低排序,采用淘汰制,选出两家食堂分别排名前 5 家的投标人进入下一阶段。如出现两家并列第 5 名,则由评委表决选哪家,按少数服从多数的原则。

第二阶段: 现场考察(考察的具体时间届时通知)

现场考察投标人正在承包的食堂就餐现场,考察对象和考察数量由全体评委从各投标人标书提供的案例中选定,现场考察其就餐人数、菜系和菜式、饭菜价格与份量、厨房的清洁度、食堂工作人员的服务意识、现场管理水平、安全生产、文明卫生等方面。考察顺序抽签决定。考察结束后各评委根据考察情况进行打分,投标人的得分为全部评委去掉最高分和最低分后的评分之和,得分由高到低排序,采用淘汰制,选出两间食堂分别排名前 3 家的投标人进入下一阶段。如出现两家并列第 3 名,则由评委表决选哪家,按少数服从多数的原则。

第三阶段: 现场答辩

现场考察后全体评委视考察结果表决是否需要投标人到开标现场再作答辩,或是只要求对有疑问的投标人到开标现场答辩,答辩的时间每家投标人约 10 分钟,现场答辩环节不作评分。

第四阶段: 民主投票

根据前三阶段情况,全体评委对两间食堂各 3 家投标人以记名投票方式进行表决,两间食堂分别票数最高的投标人被推荐为中标候选人。如出现得票并列第一的情况,则进行第二轮投票;如果还出现此情况,则改由评委打分选出得分靠前者;如果还出现得分并列第一的情况,则选择现场考察环节得分靠前者为候选人。

(3) **评标标准:** 每阶段各项目内容的评分都分为“优、良、中、一般和差”五个等级来评审,每个评审项目最高评分为 10 分,全体评委记名制进行自主评分。

①标书评审、投标人讲标

序号	评审项目	评审标准及评分原则
1	投标人综合实力（资质、规模、管理体系等）	横向对比，各项内容都分为“优（9～10）、良（7～8）、中（5～6）、一般（3～4）和差（0～2）”五个等级来评分，整数打分。
2	经验、能力	
3	人员配备	
4	服务承诺	
5	经营管理方案（伙食质量、价格、安全卫生等）	
6	合同案例	

②现场考察

序号	考察项目	评审标准及评分原则
1	食堂规模、设施、就餐人数	横向对比，各项内容都分为“优（9～10）、良（7～8）、中（5～6）、一般（3～4）和差（0～2）”五个等级来评分，整数打分。
2	现场就餐情况（饭菜份量、菜式品种、质量、价格等情况）	
3	食堂工作人员的服务态度	
4	清洁、卫生方面	
5	文明、安全方面	
6	现场就餐人员的反馈情况（从饭菜份量、菜式口味、质量、价格等多方面了解）	

26 确定中标人

26.1 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人，并标明排列顺序。

26.2 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标工作小组，招标工作小组根据评标报告编写招标汇总报告，确定中标候选人上报审批，审批后向中标人授予合同。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交押金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人；合同执行期间如现中标人被解除合同，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补，并依次类推确定。

27 评标过程保密

27.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

27.2 在评标期间，投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

28 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

- （1）无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的；
- （2）无法定代表人出具的授权委托书的；
- （3）未按规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
- （4）未响应合同条款的；
- （5）未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （6）未按要求响应 9 号楼食堂改造要求的；
- （7）招标文件明确规定可以废标的其他情形。

六 签署合同

29 招标结果通知

29.1 中标人确定后，以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.2 招标承办单位同时向其他投标人发出中标结果通知书。

30 签署合同

30.1 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签署合同。

30.2 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等，均为签署经济合同的依据。

七 中标服务费

31 本项目招标不收取任何中标服务费，请投标人投标时充分考虑这一因素。

八 处罚、询问和质疑

32 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并被列入不良记录名单，投标人今后参

与采购人采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标人未按本招标文件规定签约；
- (3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。
- (5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

33 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- (1)提供虚假材料谋取中标的；
- (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3)与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；
- (4)向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5)不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

34 投标人有权就招标程序或签订合同的事宜提出质疑

34.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向招标承办单位提出询问。

34.2 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

34.3 招标承办单位将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

九 保密和披露

35 保密和披露

35.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

35.2 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

第三章 项目概况及 9 号楼食堂改造要求

一 项目概况

风华电子工业园约 7000 多人，其中在电子工业园生活的员工约 3000 多人，两间食堂均位于电子工业园内，同时营业，员工有权选择就餐地点，发包方提供经营场地，承包方承担厨具等设备设施。

二 9 号楼食堂改造要求

由承包方投入资金按要求完成对 9 号楼食堂的改造。

- 1、一、二楼拆天花，天花喷黑（所有拆下来的天花报公司统一报废方式处理）。
- 2、一楼保留舞台灯光、灯光天花、音响、舞池灯光。更换各老化电线线路，要确保安全使用，并将各类线路独立分清。
- 3、一楼不锈钢柱顶上重新包装并涂黑。
- 4、一、二楼拆除旧中央空调，空调管切断并堵塞（所有拆下来的设备报公司统一报废方式处理）。
- 5、一、二楼拆除窗边木装饰铺白瓷片。
- 6、一、二楼照明用灯换为 LED 光管（含支架、反光罩），每 8 平方配一支，电线线路走天花顶。
- 7、一楼西门重新安装两边开的消防门。
- 8、一楼大厅更换独立椅为圆凳，台面的台板换新要求防水，由承包商负责（所有拆下来的废旧物资报公司统一报废方式处理）。
- 9、一、二楼厨房操作间要装摄像机，就餐大厅安装闭路电视 50 英寸（一、二楼各一台），方便员工在食堂就餐时可查看厨房工作操作过程。
- 10、一、二楼排水及一楼周边水渠重新改造，要求硬底化。备餐间的排水沟贴白色瓷砖。
- 11、二楼包房全部拆除，木地板改铺地砖，样式跟大厅一样。
- 12、厨房操作间全部搨白色墙。
- 13、厨房大型设备电线电路要重新拉线，要求独立线路，电流不能超过 350 安。
- 14、二楼厨房操作间及后楼梯要重做防水。
- 15、一、二楼就餐区和厨房操作间安装手报消防警铃。
- 16、合同期满后，承包商不能带走所有设备（厨房用具可搬动的除外）。

第四章 合同主要条款

发包方：广东风华高新科技股份有限公司

承包方：

一、 承包范围

（一）风华 9 号楼员工食堂的伙食供应及日常管理，包括：

- 1、9 号楼员工食堂一楼餐厅的员工伙食供应；
- 2、二楼特色小食、开放式面点、快餐及接待餐厅；
- 3、开水供应；
- 4、员工食堂内食品卫生管理；
- 5、员工食堂内各类物品、设施管理；
- 6、发包方在本餐厅内的各种会议、晚会接待工作；
- 7、按照发包方的要求，为电子城厂区外其他厂区子公司送餐；
- 8、其他与伙食供应管理及食堂管理相关的业务。

（二）风华 101 员工食堂的伙食供应及日常管理，包括：

- 1、101 食堂员工伙食供应；
- 2、开水供应；
- 3、员工食堂内食品卫生管理；
- 4、员工食堂内各类物品、设施管理；
- 5、按照发包方的要求，为电子城厂区外其他厂区子公司送餐；
- 6、其他与伙食供应管理及食堂管理相关的业务。

二、 承包方式

1、所有的经营资金（包括厨具设备、基建投入）、人员等均由承包方自行解决，盈亏风险由承包方自行承担。

2、发包方提供食堂场地，并向承包方收取管理费。每月向**两家食堂共收取管理费人民币壹万捌仟元整**，承包方按本食堂营业额占两家食堂总营业额百分比承担管理费。

3、发包方对标的食堂员工就餐区域提供部分空调补贴。

每月空调用电量按当月空调专用电表行表度数的 50%给予补贴。

4、承包方使用电消毒碗柜须满足实际需要，该设备发生的电费由发包方承担。

5、9 号楼食堂承包方须交人民币**贰拾万元整**作为承包抵押金，101 食堂须交人民币**壹拾万元整**作为承包抵押金，在承包期满后，经发包方扣除因损坏物资设施及其他应扣款项后，无息退还余下抵押金。

6、承包方不得转承包。

三、承包时间及其他事项

1、承包时间为叁年，发包方提供壹个月装修期，本装修期免管理费。

2、承包方如有下列违约事项，发包方可单方面终止合同并要求承包方支付违约金人民币 3 万元或以上，造成重大损失的承包方全额赔付：

(1) **连续超过三次（含三次）综合评分 60 分以下的，按承包方严重违约处理，发包方有权终止合同。**

(2) 因承包方过错造成就餐人员 5 人以上食物中毒。

(3) 在规定的供餐时间内每餐次 50 人以上没饭菜供应又不在 1 个小时内解决。

(4) 因承包方过失，造成火灾、爆炸等安全事故。

3、承包方不得转让承包权，如发现把承包权转让他人，将作为承包方自行毁约，并立即停止承包者承包权。办清一切手续和清点食堂一切财产，并扣除全部抵押金。

4、承包者如在正式承包期内中途终止合约，应提前一个月书面提出申请，在征得发包方同意后，按约定办理财产清算，扣除赔偿和其他扣款后，另支付违约金人民币**叁万元整**。

5、承包方在承包期内因业务需要而与发包方以外的单位和个人所发生的债权债务均与发包方无关。

四、承包方的义务

1、承包方人员的劳动关系属承包方，承包方人员的工资、各项社会保障费用、福利待遇及可能产生的劳动争议等，均属承包方内部事务，全部由承包方负责承担。

2、负责承包方人员的安全教育工作。承包方人员出现工伤或死亡事故，

承包方要负完全责任，所有费用由承包方支付，发包方不承担任何责任。

3、承包方的人员在发包方范围内应遵守发包方的规章制度。若承包方的人员在发包方的范围内违反发包方的规章制度，应接受发包方的处理。

4、承包方持有有效《卫生许可证》，保证所有从业人员经过体检合格，有健康证及卫生知识培训证。

5、承包方人员确需在发包方电子城内留宿的，发包方可安排入住宿舍，并负责每月交纳房租和水电费；承包方住宿人员的计生管理工作由承包方管理，与发包方签订《计划生育责任书》；遵守发包方宿舍管理规定，如有违反者一律按发包方的相关规定处理。承包方人员在宿舍内发生的一切安全事故或伤亡事故，承包方负全责，并支付相关费用，发包方不承担任何责任。

6、相关营业或卫生管理等方面的证照工作，由承包方负责承担，费用由承包方负责。

7、在承包经营期间，食堂发生的一切税费均由承包方负责，与发包方无关；承包方承诺，该食堂发生工作餐或围餐如用餐单位要求提供发票的，必须保证提供正规有效发票。

8、接受发包方的监督检查，对发包方提出的问题及员工投诉及时整改纠正。

9、须与具备专业资质的害虫防治公司签订“除四害”合同，保证生产现场、室内外环境卫生必须符合有关“创卫”要求和餐饮业卫生要求。

10、食堂建筑物属发包方资产，由发包方拥有。若承包方对基础设施进行改造，需提交项目图纸给发包方审批，合同期满或因承包方违约中途中止合同，经营场所内的固定装修设施不得做破坏性变动，无偿归发包方所有。

11、负责食堂水表后和配电柜总闸后的水电设施的维修、维护工作（发包方只提供水电到位），费用由承包方承担。

12、就餐区域空调由发包方提供，承包方承担空调日常维修保养费用，在开餐时间必须开启空调。

13、负责承包区域治安保卫、安全防火、防盗等工作，保证承包区域内所有固定设施及不动产的安全完好。

14、保证按发包方提出的时间，按质、按量向就餐人员提供早、午、晚、夜四个餐次的伙食。

15、承包方在食堂显著地方公布饭菜价格，并接受发包方监督。若市场物价波动较大，经双方协商一致，可对饭菜价格进行调整。

16、保证承包工作人员中级以上厨师不少于 2 人，中级以上面点师不少于 1 人。

17、保证配备足够的工作人员，并统一着装。

18、保证采购、制作、销售的食品质量要求符合国家的卫生、安全标准。

19、承包方应按照国家有关餐具卫生管理要求，做好公共餐具消毒工作，随时接受市防疫站和发包方的监督检查。

20、保证按要求，做好经营场所内各类会议、晚会接待工作。

21、在承包食堂范围内，承包方不得售卖非食堂制作的饮品及日常用品。

22、承包方要保证就餐区域台椅满足员工需求，因就餐区域环境卫生、台椅原因造成发包方员工意外伤害，承包方应承担全部责任。

23、保证在食堂宣传栏公布组织架构图、岗位职责、工作人员相片、管理制度，以便监督。

24、承包方必须按本合同各项工作要求完成工作，发包方每天派出专人按合同规定进行检查，发现不符合合同规定的问题，承包方要配合在限定时间内纠正，并按合同规定的有关条款支付违约金。

25、食堂承包时办理物品移交手续，在承包期满或解除、终止合同时要保持正常使用退还发包方，发包方不会接收除原移交设备、低值易耗品外的其他任何物品。

26、承包方安装视频监控设施，对食材进货区、加工区、餐具清洗消毒、备餐间等提供 24 小时视频监控，在就餐区大屏幕显示。

27、在就餐时间，承包方设立专（兼）职人员现场处理员工的意见或投诉。

28、合同签订一个月内，由承包方自行投入资金对招标约定的项目进行改造。合同期满，承包方无过错，发包方中途解除合同，发包方须把承包方投入改造费用按叁年承包期（即 36 个月）进行分摊，把余额无息退还承包方。承包方提交改造项目合同及发票复印件给发包方备案。

五、发包方的义务

1、重大就餐人员变动应提前一天通知食堂。

2、提前通知有计划的停电停水情况。

3、及时处理外围供向食堂的水电设施发生的问题。

4、直拨电话及内线电话按承包方要求安装，费用由承包方负责。

5、发包方根据食堂员工餐实际发生的营业额（仅指股份代收售餐卡部分）支付给承包方，在 20 个工作日内转账至承包方公司的银行账户，起始日期自请款书送达发包方日期为准。

6、每月对客餐（工作餐）接待款进行结算，承包方提供正式发票，支付方式为现金支票，代付餐费在 30 个工作日内支付，起始日期自请款书送达发包方日期为准。

六、承包方须支付的费用

1、承包方须向发包方支付的费用：

（1）食堂每月实际发生的电话费、水电费、承包方工作人员住宿租金及水电费等合同约定的费用。

（2）管理费。

（3）当月承包方违反合同内有关规定的违约金。

2、支付办法

承包方应向发包方支付的各项费用由发包方在当月代付营业餐费中扣除。

七、风险及自然灾害、地震、战争造成的损失和解决办法

1、在承包期间，因承包方过失或错误造成食物中毒、火灾等安全事故，一切后果及费用由承包方承担。

2、若发生不可抗拒的自然灾害、战争造成的损失，双方各自承担。

3、在承包期内发包方与承包方须对食堂及食堂所在的楼宇的固定资产（房屋及设备）购买财产保险。保险费用由发包方与承包方按 6：4 的比例共同承担。

八、违约责任

1、在承包方无违反本合同的情况下，如发包方违约，依据本合同赔偿承包方的直接经济损失。

2、承包方违约，按本合同有关规定办理，并赔偿发包方的相关经济损失。

九、纠纷解决方法

双方如在履行本合同过程中发生争议，应通过友好协商解决。争议发生后三十天内未能通过友好协商解决的，可向发包方所在地的人民法院起诉。

十、附则

1、经双方签署的合同附件与本合同具有同等法律效力。

- 2、本合同一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。
- 3、本合同未尽事宜，可由双方协商签订补充合同。
- 4、履行合同过程中，若出现合同部分条款尚未完善或需修改，经双方协商同意后可修改合同。
- 5、本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章即具有法定效力。

发包方：广东风华高新科技股份有限公司

发包方代表：（签名）

日期： 年 月 日

承包方：

承包方代表：（签名）

日期： 年 月 日

附件 1 员工食堂伙食、开水供应时间的规定

早餐：6：30——9：30

午餐：10：30——13：00

晚餐：16：30——19：30

夜餐：10：45——2：00

附 件 2 食堂卫生管理规定

- 1、所有员工必须进行健康检查及卫生培训，取得健康证。
- 2、上班时员工必须要穿洁净的工衣、戴工帽、穿鞋、洗手，保持个人卫生清洁，不留长指甲、不准戴戒指、手链。
- 3、上班期间，不准在岗位上抽烟、吃东西；售餐期间，戴卫生口罩，穿一次性手套。
- 4、认真搞好食堂卫生，每天要坚持清洗工作间，各个岗位都要保持清洁、无杂物。
- 5、食堂内部不能有老鼠、蟑螂、苍蝇及昆虫活动。
- 6、每周必须大搞一次高空和环境卫生，做到墙上无蜘蛛网，地板干净、无污渍、无异味，台凳无剩饭菜渣，并保持清洁。
- 7、生产加工的工具、容器、砧板等要每次用后清洗，保持清洁卫生，做到生熟用具、器具严格区分，成品和半成品隔离、食品和杂物隔离、盛放食物成品的器具必须经过消毒始准使用。
- 8、雪柜要定期清洗，雪柜内架、柜内底、柜门要保持洁净、无臭味。
- 9、椅、工具、台布等做到无污渍、无油渍，摆设整齐，及时清理属于服务区域内的桌面，保持区域卫生清洁。
- 10、食品用具做到清洁和彻底消毒，食具要有严密保洁柜存放，分类排好，手不能接触盛食品的部位。保洁柜必须清洁、无霉菌、无苍蝇、无蟑螂、无杂物。
- 11、必须做好各类蔬菜的农药残留测试及浸泡清洗工作。保证清洗过的蔬菜不含农药残留及有害物质。

附件 3 食堂安全生产管理规定

- 1、落实安全生产责任制，食堂安全生产管理由承包方负责，食堂设立安全生产管理员，专人负责切实履行安全生产管理、监督职责，认真贯彻落实安全生产措施，确保责任到位，工作到位。

2、各类机械设备、燃气设备、煤气储存、管道设备、电器设备的使用，必须严格按照各类设备的说明书规范操作，杜绝违规操作，对违反设备操作规程操作造成人员伤亡、财物损失的，承包方承担全部责任，造成严重后果的追究刑事责任。

3、严格遵守发包方有关用电规定。电线电缆、用电器的铺设、连接、安装，必须报发包方审核，不能擅自乱拉、乱接电线，不能擅自增加用电器数量，增大用电功率，对违反规定，造成触电、断路、短路引起火灾事故的违章人员及相关责任人要严肃处理，承包方承担全部责任。

4、保证生产从业人员正确、熟练掌握消防器材、设备的使用方法，定期对消防器材、设备设施进行检查，确保消防器材充足有效。

5、定期对食堂的机器电器设备、输送油（气）管道、开关等进行检查，发现问题必须维修后才能重新使用。

6、食堂内的抽油烟罩、炉底必须每月全面大清洗一次，以清除油渍，防止火灾事故发生。每次清洗需做好记录并存档。

7、食堂餐梯只能装运食堂物品，不能载人，餐梯门、车箱由铁板制作，如出现锈蚀破损必须及时维修。

8、食堂各项基础设施要保持良好（如：地板、门窗、下水道、防盗网、天花、用电设施、用水设施、餐台、餐椅等）。

9、认真做好食品仓库的管理，必须符合相关国家食品安全监管要求，防止变质、霉烂食品流入加工制作工序，物品贮存要合乎卫生、安全要求。

10、食堂员工要注意工作安全。进入食堂场所要穿防滑水鞋，防止滑倒跌伤；员工在进行餐具消毒、煮饭、菜肴制作时，要按章操作，防止被热水、热油、高温蒸汽、高温餐具、厨具等灼伤；在刀工制作时，要防止被刀切伤割伤。万一发生跌伤、灼伤、触电、刀伤事故，要迅速组织抢救治疗，果断采取必要救治措施。

11、承包方必须接受发包方的安全生产监督管理，发包方有权随时进入食堂内进行安全生产检查，并对不符合安全的地方提出限期整改通知。如果承包方不配合在限期内完成整改工作，发包方有权要求承包方根据附件《食堂监管条例》支付违约金，存在重大安全隐患而又未能及时整改的，发包方有权要求承包方暂停营业直至完成整改。

12、若发生食物中毒事故，承包方应采取下列相应措施：立即停止生产经营；协助卫生机构救治病人；保留造成食物中毒或可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场；配合卫生行政部门进行调查，落实卫生行政部门要求采取的其它措施。

附件 4 食堂电脑售餐系统使用和管理方法

1、9 号楼食堂有 22 台 ID 刷卡机；101 食堂有 8 台 ID 刷卡机。

2、食堂电脑管理人员每次开餐前对 ID 刷卡机进行检查、清洁工作。清洁 ID 机不能直接用湿布抹擦，可加微量的洗洁精入水中，用干净的布拧干水后抹擦机器外壳，以清除 ID 机表面的油污和灰尘。

3、售餐刷卡机的操作：

员工在机上感应出卡上余额，由服务员根据员工所选的饭菜价格计算出消费总额，然后在 ID 机上扣减去员工所要求的饭菜的款额，服务员递给员工饭菜，购餐完成。

4、售餐系统的服务器和线路由后勤服务公司电脑室人员维护、管理。当食堂人员发现 ID 机不能正常收款时，必须通知电脑室人员对系统或线路进行检查，电脑室人员接到通知后会立即对售餐系统进行检查，尽快恢复售餐系统的正常使用。承包方不可私自改动、拆卸线路。

5、食堂内的终端 ID 机如有损坏，由承包方负责维修。

6、如食堂需改动 ID 机的位置、线路，需在电脑室人员指导下进行接驳线。

7、食堂承包方每天到电脑室取电脑售餐报表。

(表 1)，在每月月末取月盘点表。各类表格式如下：

食堂日售餐表

单位：风华___号楼食堂

___/___/___至___/___/___ (单位:元) 制表时间 ___/___/___ __:___

机号	早 餐		中 餐		晚 餐		夜 餐		合 计	
	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额
小计										

审核：

复核：

制表：

食堂周/月度售餐汇总表

单位：风华___号楼食堂

___/___/___至___/___/___ (单位:元) 制表时间 ___/___/___ __:___

日期	早 餐		中 餐		晚 餐		夜 餐		合 计	
	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额
小计										

审核：

复核：

制表：

各公司员工月用餐汇总表

卡类消费情况报表（各公司人员消费）

单位：风华___号楼食堂

___/___/___至___/___/___ (单位:元) 制表时间 ___/___/___ __:___

卡类	早 餐		中 餐		晚 餐		夜 餐		合 计	
	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额
___公司										
小计										

审核：

复核：

制表：

附件 5

食堂监管条例

1、承包方按要求定期将《饭菜价格表》交发包方审核，并在食堂宣传栏张贴，成品制作及出售须按《饭菜价格表》标注的质量、份量、肉菜比例、售价执行，若发现与《饭菜价格表》不符，每次支付违约金 50 元。

2、食堂各类食材及用料的采购质量要符合国家有关卫生标准，否则，每项支付违约金 300 元。

(1) 承包方采购食品及其原料，应当按照国家有关规定索取检验合格证或者化验单，索取《工商营业执照》、《卫生许可证》《食品合格证》及相关人员身份证复印件等证件资料备案；

(2) 定型包装食品和食品添加剂，标识必须清楚，容易辨识（包装标识或者产品说明书上根据不同产品分别按照规定标出品名、产地、厂名、生产日期、批号或者代号、规格、配方或者主要成份、保质期、食用或者使用方法等）。

(3) 使用的洗涤剂、消毒剂应当对人体安全、无害。

3、工作区域未能按规定执行 5S 管理，物品定置凌乱，岗位卫生较差，经多次提醒仍未纠正，每次支付违约金 100 元。

4、未按要求做好餐具消毒或餐具检查不合格，每发现一次支付违约金 300 元。

5、未能按要求做好有关“创卫”工作，若食堂内部出现老鼠、蟑螂、苍蝇及昆虫活动，每次支付违约金 100 元。

6、饭菜中若发现蚊蝇、蟑螂、鼠粪等类似情况，每次罚款 200 元。

7、在供饭供开水时间，不正常供应，每次支付违约金 500 元。整体供应受到影响（停水、停电情况除外），每次支付违约金 1000 元。对生产经营及生活造成重大影响的，按合同规定，追究相关责任。

8、未能按照合同附件 2 要求做好相关卫生管理工作，每项每次支付违约金 100~300 元。

9、未按安全生产整改通知书限期内完成整改的，每次每项支付违约金 100 元。

10、用食堂的消防器材做其它用途，每次支付违约金 100 元。

11、食堂食品从业人员未取得健康证，或者患有疾病不得接触直接入口食品的人员，不按规定调离工作岗位的，责令改正，每人支付违约金 100 元。

12、每个菜式品种按规定留样 2 天，违反规定，每次支付违约金 100 元。

附件 6

晚会和会议规定

1、承包方按要求无偿协助发包方及其下属公司做好各类会议、晚会的会场布置、会场清理等工作。

2、承包方配合在综合楼一、二楼做好各项员工娱乐活动工作，具体时间安排以发包方通知为准。

3、相关会议、晚会等活动按发包方通知执行。

附件 7 餐具洗涤、消毒规定

- 1、收集脏盘。先将脏盘收集到清洗间。
- 2、倒刮。清洗餐具前，先将其中的脏物倒刮干净。
- 3、餐具分类。将各种餐具分类放到洗涤池中，方便分理洗涤。
- 4、清洗餐具。用洗涤剂把餐具上的污物油污清洗干净。
- 5、浸泡餐具。把清洗干净的餐具放在消毒水池中浸泡，浸泡时间不少于 15 分钟。

5.1 消毒水浓度：每 75 千克（一消毒池）水加速灭净（粉剂）200 克或加速灭净（水剂）350 毫升配制。

5.2 每池消毒水可浸泡餐具 3 次。

- 6、漂洗餐具。用干净的水将附在餐具上的洗涤剂漂洗干净。
- 7、餐具装架。将各类餐具分类合理地装放进消毒柜。
- 8、热力消毒。热力、热风消毒。开启消毒柜，高温消毒餐具，热力消毒温度不低于 100℃，热风消毒温度不低于 125℃，正常消毒时间不少于 2 小时。认真做好消毒时间登记（见表 1）。

9、若有违反上述规定，每项每次支付违约金 300 元。

表 1 餐具消毒记录表

日期	消毒柜	起始时间	完成时间	记录人	起始时间	完成时间	记录人	起始时间	完成时间	记录人	备注

附件 8 风华员工投诉方法和处理措施

一、投诉方法

- 1、在食堂宣传栏设意见簿，公开投诉电话和电子邮箱，接受员工投诉，承包方应及时回复相关整改措施。
- 2、对于现场处理、现场取证的投诉，员工可以电话或直接找当值监管人员投诉，投诉情况应记录在案。
- 3、每月由各部门、各公司员工对食堂服务质量进行考评，其中包括服务态度、卫生状况、供饭供水时间、饭菜质量（份量、质量、价格、品种等）。由后勤服务公司对考评情况及投诉意见进行汇总。

二、处理措施

- 1、将所有的投诉及处理情况公布于众，由员工监督执行。
- 2、对以上投诉，查实后区别不同情况进行处理：
 - （1）售餐服务态度方面：对于一般服务冷淡、生硬的予以警告；言辞激烈、拒绝服务的，承包方须支付每次 50 元的违约金；累计三次支付违约金或发生辱骂等恶劣行为的，承包方应予以辞退处理。
 - （2）卫生方面的投诉，结合“食堂卫生管理规定”，按《食堂监管条例》处理。
 - （3）供饭供开水时间，不正常供应按《食堂监管条例》处理。
 - （4）现场投诉：

A:经调查核实的问题饭菜，食堂应按问题饭菜定价价款的两倍赔付给消费者。

B:其中对于不熟、变质情况，每发生一次，另外支付违约金 200 元，并直接追究其他相关责任。

C:原则上要求每天的投诉不能超过 3 次，否则每超过一次，支付违约金 50 元。

附件 9 服务质量满意度考评办法及处理措施

1、食堂服务质量满意度考评由公司民主监督管理小组定期或不定期安排进行。

2、食堂服务质量综合考评分由民主监督管理小组成员现场突击检查、员工满意度测评两部分组成，分值比例分别为 30%、70%。

(1) 现场突击检查

检查项目	项目要求	得分
卫生检查	1、员工仪容仪表：工衣整洁、戴工帽（备餐员戴口罩及一次性手套）5 分； 2、岗位卫生整洁 5 分； 3、地面及台面清理及时无污渍 10 分； 4、餐具消毒 10 分； 5、生熟用具分开 10 分。	
材料检查	1、米面制品、食用油有正规生产厂家、生产日期 10 分。 2、肉类（冻肉）有合格证，检验（检疫）印章 10 分。 3、干货无杂物、无异味、无虫蛀 10 分。	
资料检查	1、有卫生许可证 10 分。 2、有供应商资质证明 10 分。 3、食品从业人员健康证 10 分。	
小计	现场突击检查考评分得分	

2、员工满意度测评

(1) 考核分价格、质量、环境卫生、服务态度四个单项分别计算满意率得分，另外，还需参考四个单项按一定权重合计出来的综合评分，具体评分标准为：

项目	价格	质量	环境卫生	服务态度
满意票数				
基本满意票数				
不满意票数				
得分				

员工单项满意度考评分数=100×满意率+70×基本满意率+35×不满意率

满意率=（满意票数/总有效票数）×100%

基本满意率=（基本满意票数/总有效票数）×100%

不满意率=（不满意票数/总有效票数）×100%

员工满意度测评分=价格项目得分×35%+质量项目得分×35%+环境卫生项目得分×15%+服务态度项目得分×15%

3、服务质量满意度综合评分=现场突击检查考评分×30%+员工满意度测评分×70%

4、服务质量考核违约责任及处理

①员工单项满意度考评分 70 分以下 60 分以上的，除要求整改外，且每次每项须支付发包方 500 元的违约金；60 分以下的，每次每项须支付发包方 1000 元的违约金。

②综合评分 60 分以下的，每次加扣 500 元；连续超过三次（含三次）综合评分 60 分以下的，按承包方严重违约处理，发包方有权终止合同。

附件 10 经营承诺书 (承包方投标时填写)

内容包括：

1、饭菜价格、质量、份量承诺

序号	成品及价格	质量、份量要求
1	米饭	
2	汤	
3	素菜	
4	豆腐\水蛋等	
5	时蔬蔬菜	
6	配菜	
7	全肉类菜式	
8	套餐或工作餐	
9	每餐菜式品种供应数量、高中低价位菜式比例	

2、质量检验规范及判定标准

	食品/原材料种类	检查/检验方法	标准
主食类	大米		
	大米制品、面粉制品		
肉类	鲜猪肉		
	牛肉/禽肉 冻肉/肉制品		
配料类			
干货类			
海鲜/河鲜类			
蛋类及蛋制品类			
豆类及豆制品类			
蔬菜类			
其它			

电子城两间食堂承包项目 投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标食堂：☐9 号楼食堂 ☐101 号楼食堂

投标人：_____（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

投标文件导读表

组成部分	序号	文件内容	导读（填写投标文件中对应的页码）
资格性文件	1	投标函	
	2	法定代表人身份证明书	
	3	法定代表人授权委托书	
	4	资格声明函	
	5	投标保证金承诺函	
商务部分	6	投标人基本情况表	
	7	9 号楼食堂改造要求	
	8	合同条款偏离表	
	9	同类型项目业绩一览表	
	10	相关证书	
技术部分	11	经营承诺书	
	12	服务方案	
	13	物资采购实施方案	
	14	项目总负责人和人员情况一览表	
	15	拟投入设备设施配置表	
	16	投标人认为需要提供的其他说明和资料	

第一部分 资格审查文件

一、投标函

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方_____项目的招标公告，_____（代表人姓名、职务）
经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）按照招标文件要求提交正
本一份及副本四份。

- 1 投标函
- 2 法定代表人身份证明书
- 3 法定代表人授权委托书
- 4 资格声明函
- 5 投标保证金承诺函
- 6 投标人基本情况表
- 7 九号楼食堂改造要求
- 8 合同条款偏离表
- 9 同类型项目业绩成功案例
- 10 相关证书
- 11 经营承诺书
- 12 服务方案
- 13 物资采购实施方案
- 14 人员情况一览表
- 15 拟投入设备设施配置表
- 16 投标人认为需要提供的其他说明和资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

二、 法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人授权委托书

致：广东风华高新科技股份有限公司

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人，代理本单位参加贵方组织的电子城两间食堂承包项目（NO.F15009）的投标活动，代表本单位处理与之有关的一切事务。

本授权有效期：_____年____月____日至_____年____月____日，被授权人在授权书有效期内
签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

被授权人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

四、资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方电子城两间食堂承包项目 (NO. F15009)，本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由_____ 工商局（全称）签发的我方营业执照副本复印件一份（盖公章）。
2. 其它资格证明文件和资料。
3. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

传真 _____

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期： _____年____ 月____日

五、投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的电子城两间食堂承包项目（项目编号：F15009）项目招标而提供的保证金承诺函。

本投标人在投标时缴纳投标保证金人民币贰万元整。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

附：银行转帐凭证复印件

银行转帐单粘贴处

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

第二部分 商务部分

六、投标人基本情况表

投标人 全称		企业性质	
地址		电话/传真	
成立年月		经营范围	
营业执照 号码			
注册资金		职工人数	
公司所获 证书		其 中	管理人员
			技术人员
			工人
固定资产	原值 万元	流动资金	万元
	净值 万元		
上年度主 要经济指 标	服务总产值 万元		
	实现利润 万元		
企业简介	请在简介中说明但不限于以下内容： ✓ 是否具有健全稳定的组织结构； ✓ 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力； ✓ 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。		

我方声明以上所述是真实无误的，招标方有权进行认为必要的所有调查。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

七、9 号楼食堂改造要求

由承包方投入资金按要求完成对 9 号楼食堂的改造。

- 1、一、二楼拆天花，天花喷黑（所有拆下来的天花报发包方统一报废方式处理）。
- 2、一楼保留舞台灯光、灯光天花、音响、舞池灯光。更换各老化电线线路，要确保安全使用，并将各类线路独立分清。
- 3、一楼不锈钢柱顶上重新包装并涂黑。
- 4、一、二楼拆除旧中央空调，空调管切断并堵塞（所有拆下来的设备报发包方统一报废方式处理）。
- 5、一、二楼拆除窗边木装饰铺白瓷片。
- 6、一、二楼照明用灯换为 LED 光管（含支架、反光罩），每 8 平方配一支，电线线路走天花顶。
- 7、一楼西门重新安装两边开的消防门。
- 8、一楼大厅更换独立椅为圆凳，台面的台板换新要求防水，由承包商负责（所有拆下来的废旧物资报发包方统一报废方式处理）。
- 9、一、二楼厨房操作间要装摄像机，就餐大厅安装闭路电视 50 英寸（一、二楼各一台），方便员工在食堂就餐时可查看厨房工作操作过程。
- 10、一、二楼排水及一楼周边水渠重新改造，要求硬底化。备餐间的排水沟贴白色瓷砖。
- 11、二楼包房全部拆除，木地板改铺地砖，样式跟大厅一样。
- 12、厨房操作间全部搨白色墙。
- 13、厨房大型设备电线电路要重新拉线，要求独立线路，电流不能超过 350 安。
- 14、二楼厨房操作间及后楼梯要重做防水。
- 15、一、二楼就餐区和厨房操作间安装手报消防警铃。
- 16、合同期满后，承包商不能带走所有设备（厨房用具可搬动的除外）。

投标人代表签字:_____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

八、合同条款偏离表

序号	合同序列号	合同条款	投标响应内容	偏离
...				

说明：“偏离”栏填写：无偏离、正偏离或负偏离；无偏离：符合招标要求的，正偏离：优于招标要求的，负偏离：低于招标要求的。如有偏离请作详细说明。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

九、同类型项目业绩一览表（至少提供两个正在承包的案例）

序号	业主名称	项目内容	地点	就餐人数	业主联系人及电话
...					

注：请附上项目合同、验收报告或客户单位评价等证明资料（复印件），否则该项业绩视为无效。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

十、相关证书

序号	证书名称	发证单位	证书限期	连续几次获证书
...				

注：此表单中的资质必须随附复印件并加盖公章，否则视为无效资质。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

第三部分 技术部分

十一、经营承诺书

1、饭菜价格、质量、份量承诺

序号	成品及价格	质量、份量要求
1	米饭	
2	汤	
3	素菜	
4	豆腐\水蛋等	
5	时蔬蔬菜	
6	配菜	
7	全肉类菜式	
8	套餐或工作餐	
9	每餐菜式品种供应数量、高中低价位菜式比例	

2、质量检验规范及判定标准

	食品/原材料种类	检查/检验方法	标准	
主食类	大米			
	大米制品、面粉制品			
肉类	鲜猪肉			
	牛肉/禽肉 冻肉/肉制品			
配料类				
干货类				
海鲜/河鲜类				
蛋类及蛋制品类				
豆类及豆制品类				
蔬菜类				
其它				

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

十二、服务方案（投标人可自行设计格式）

投标人须针对本项目提供详细、完整的服务方案及承诺、措施，包括但不限于以下内容：

- 1、总体服务方案与承诺；
- 2、人员和设备配置；
- 3、各项管理规章制度；
- 4、员工执行操作规程；
- 5、培训与绩效考核方案；
- 6、驻场服务机构设立方案、运作流程；
- 7、应急预案等。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

十三、物资采购实施方案（投标人可自行设计格式）

物资采购方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出食堂采购物资渠道可靠、制度健全、监督管理到位，保证食品的货真价实、卫生安全。包括但不限于以下内容：

- 1、物资采购渠道和流程；
- 2、物资采购管理和验收；
- 3、物资采购制度等。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

十四、人员情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	职务	专业	经验年限	联系电话
...									

注：必须附上主要工作人员的学历、职称、社保等复印件证明文件。

项目总负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间		所学专业名称		从事同类项目年限	
已完成的食堂承包管理案例情况					
采购人		承包时间段		质量	

附：必须附上学历、社保、职称等资格证明文件复印件，否则视为无效。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

十五、拟投入设备设施配置表

序号	设备名称	品牌	型号	数量	制造商	用途
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

备注：1、表中的设备必须满足招标方要求。

2、包含但不仅限于上述设备。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

十六、 投标人认为需要提供的其他说明和资料

（投标人可自行设计格式）

廉政承诺函

广东风华高新科技股份有限公司：

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

承诺单位(盖章)：_____

承诺时间：_____年____月____日