

广东风华高新科技股份有限公司

招 标 文 件

项目编号：F16010

项目名称：电子工业园绿化养护项目

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2017年2月7日

招标文件前附表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	第四章 1.2	采购内容	对电子工业园部分办公楼室内绿化供应、摆设和养护及室外公共绿化区域进行供应、摆设、养护和补种。
2	第四章 三	承包期	从 2017 年 5 月 1 日起至 2019 年 4 月 30 日止，共两年。
3	第二章 2.1	采购人	广东风华高新科技股份有限公司
4	第二章 3	招标承办单位	广东风华高新科技股份有限公司采购管理部
5	第二章 10	投标报价	按要求进行密封报价
6	第二章 13	投标保证金	6000 元人民币
7	第二章 14	投标有效期	开标之日起 90 天。
8	第二章 15	投标文件份数	正本一份，副本九份。
9	第一章 5	投标文件递交截止时间和地点	时间：2017 年 2 月 15 日 14 时 30 分（北京时间）。 地址：广东风华高新科技股份有限公司会议室
10	第一章 6	开标时间	时间：2017 年 2 月 15 日 14 时 30 分（北京时间）。 地点：广东风华高新科技股份有限公司会议室
11	第三章	资格审查方式	资格后审。
12	第三章 1	评标方法	最低评标价法
13	第二章 25	中标服务费	本次不收取中标服务费。

目 录

目 录	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标须知	4
一、说明	4
二、招标文件	4
三、投标文件的编制	5
四、投标文件的递交	7
五、开标	7
六、评标	8
七、签订合同	8
八、中标服务费	8
九、处罚、询问和质疑	8
十、保密和披露	9
十一、需要补充的其他内容	9
十二、禁止投标人相互串通投标	9
十三、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标	9
十四、禁止招标人与投标人串通投标	9
十五、使用通过受让或者租借等方式获取的资格	10
第三章 评标标准及方法	11
一、总则	12
二、评标程序	12
第四章 项目概况及采购要求	15
一、概述	15
二、采购要求	15
三、项目要求	19
第五章 合同主要条款	20
第六章 投标文件格式	22
第一部分 自查及导读表	23
第二部分 投标文件	24
一、投标书	24
二、法定代表人身份证明书	25
三、法定代表人授权委托书	26
四、资格声明函	27
五、投标保证金承诺函	28
六、投标人情况一览表	29
七、开标一览表	30
八、投标分项报价表	31
九、项目简介及工作要求	32
十、合同主要条款	37
十一、施工项目安全承诺书	40
十二、同类项目成功案例一览表	41
十三、公司情况说明书	42
十四、投标人认为需要提供的其它说明和资料	42
十五、廉政承诺函	43

第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司对电子工业园绿化养护项目进行公开招标。

一、项目名称及项目编号：电子工业园绿化养护项目 NO.F16010

二、招标项目简要说明：对电子工业园部分办公楼室内绿化供应、摆设和养护及室外公共绿化区域进行供应、摆设、养护和补种。

三、投标供应商资格要求

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的经营单位，成立时间3年以上；

3.2 2016年至今同类项目成功案例不少于2份，其中至少一份合同金额在10万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件为准，相应场所可供参观评估；

3.3 具有履行合同所需的资金、设备、配套设施、人员、企业信誉、从业经验、技术资质、安全生产、管理制度和其它能力；

3.4 投标人近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规、违纪、违法行为；

3.5 具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。

四、招标文件的获取方式：

4.1 有意向的投标人自招标公告发布之日起至2017年2月15日14:30时止，可到广东风华高新科技股份有限公司官网 <http://www.china-fenghua.com> 自行下载投标文件。

五、投标文件的递交：

5.1 投标人需交纳投标保证金人民币6000元，按下列开户行、账号办理银行转账，不接受现金。

户名：广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

帐号：2017002109022121938

5.2 投标保证金请于2017年2月15日14:30时（北京时间）前到账。

5.3 投标截止时间：2017年2月15日14:30时（北京时间）。投标文件（含转账方式的银行进账单复印件）在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标有关信息：

6.1 开标时间：2017年2月15日14:30时(北京时间)。

6.2 开标地点：广东省肇庆市风华路18号风华电子工业园1#楼1楼会议室

七、联系方式：

地址：广东省肇庆市风华路18号风华电子工业园1#楼8楼0815室

联系人：万小姐

邮编：526020

电话：0758-6923098 6923099

传真：0758-6923568

电子邮件：Kaixing10@126.com

八、发布媒体

本公告同时在《西江日报》、公司网站 <http://www.china-fenghua.com>、公司微信平台 fhgkj、采购系统 QQ 群、OA 系统和厂务公开栏进行发布。

九、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。



风华高科微信平台

第二章 投标人须知

一 说明

1 本招标文件适用于本文件中所述货物、工程及相关服务的招标投标。

2 定义：

- 2.1 “采购人”指广东风华高新科技股份有限公司。
- 2.2 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。
- 2.3 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。

3 招标承办部门

招标承办部门是广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 0815 室

联系人：万小姐

联系电话：0758-6923098 6923099

传 真：0758-6923568

网 址：<http://www.china-fenghua.com>

4 合格的投标人

4.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的经营单位，成立时间 3 年以上。

4.2 2016 年至今同类项目成功案例不少于 2 份，其中至少一份合同金额在 10 万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件为准，相应场所可供参观评估；

4.3 具有履行合同所需的资金、设备、配套设施、人员、企业信誉、从业经验、技术资质、安全生产、管理制度和其它能力；

4.4 投标人近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规、违纪、违法行为；

4.5 具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。

5 通知

对与本项目有关的通知，招标承办单位将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时，并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标承办单位不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二 招标文件

6 招标文件构成

6.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，内容如下：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标标准及方法
- 第四章 项目概况及采购要求
- 第五章 合同主要条款
- 第六章 投标文件格式

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

6.3 招标文件的澄清、修改

6.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可对招标文件提出澄清或修改的要求，该要求应在投标/报价截止日的 5 个工作日前，按招标文件中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达到招标承办单位。

6.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理：招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修改，也不需要其它答复的，可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的，应当用补充文件的方式进行，且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种

书面方式，统一向全体，或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

6.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改：招标承办单位无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

6.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，招标承办单位有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

6.4 现场勘察

6.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场考察,以获取其需要负责的有关编制投标书和签署合同所需的资料。

6.4.2 需要进行现场勘察的潜在投标人可联系招标人，由招标人安排正式的现场考察,投标人考察现场的费用由投标人承担，未参加现场考察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

6.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

6.4.4 投标人在现场考察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

7 投标文件的语言和计量单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

7.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

7.3 对违反上述规定情形的，招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝

8 投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分并装订成册，否则将导致其投标被拒绝：

第一部分 自查及导读表

第二部分 投标文件

1 投标书；

2 法定代表人身份证明书；

3 法定代表人授权委托书；

4 资格声明函；

5 投标保证金承诺函；

6 投标人情况一览表；

7 开标一览表；

8 投标分项报价表；

9 项目简介及工作要求；

10 合同主要条款；

11 施工项目安全承诺书；

12 同类项目成功案例一览表（以合同、验收报告或中标通知书复印件加盖公章为准）；

13 公司情况说明书

14 投标人认为需要提供的其它说明和资料

15 廉政承诺函

以上投标文件如一页不能完成，均可相应增加页面，但必须连页并需要代表人签字或加盖公司公章或骑缝章。

9 投标文件的格式

9.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标书”、“开标一览表”等以及供开标使用的单独密封的“开标一览表”。

9.2 投标人不得将同一项目包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

10 投标报价和货币

10.1 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价，若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受。

10.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

10.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

10.4 分项报价合计与开标一览表不一致的，以开标一览表为准。

10.5 投标报价中如有缺项，将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价，然后进行价格评分，若此投标人中标，投标人必须将此项补齐，并且中标总价为投标人原始报价，不予调整。

10.6 承包期限为两年，从2017年5月1日起至2019年4月30日止，每个日历年单独报价。

11 投标人资格的证明文件

11.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

11.2 投标人应符合招标文件规定的资格标准，否则将导致废标。

11.3 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

12 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

12.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

12.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

12.3 投标人在阐述上述第12.2(3)时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

13 投标保证金

13.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金：**人民币陆仟圆整（RMB：6000元整）**，并作为其投标的一部分。

13.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

13.3 投标保证金可以采用电汇、银行转账或支票的方式提交，但不可以采用现金方式提交。保证金汇入以下投标保证金专用账户（投标保证金应以银行到账为收到依据），如果是以投标人分支机构转入，应提交投标单位的法定代表人书面授权，**不接收由私人帐户和其他单位转入的保证金**，无论是何种形式转入，保证金一律以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人采购管理部人员确认为准。

投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆市第一支行

帐 号： 2017002109022121938

13.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

13.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出后，提供投标保证金收据（原件）和招标结果通知书到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

13.6 中标人在签订采购合同并按本须知的相关规定提交履约保证金（有规定递交的）后，携带投标保证金收据和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

13.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能签订合同；

(3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。

(4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

13.8 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

14 投标有效期

14.1 投标应在规定的开标日后的**（90）**个日历日内保持有效。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

15 投标文件的式样和签署

15.1 投标人应准备投标文件**正本一份和副本九份**，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

15.2 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。**授权代表须将以书面形式出具的《授权委托书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。**除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署或加盖公司公章或盖骑缝章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

15.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

四 投标文件的递交

16 投标文件的密封和标记

16.1 为方便开标，**投标人应将开标一览表单独密封提交**，并在信封上标明“开标一览表”字样（与正本标书一起密封）。

16.2 投标文件正本上注明“正本”，副本上注明“副本”

16.3 投标人应将投标文件正本（正本必须单独密封）和所有的副本（副本不需每本单独密封，可将全部副本密封在一起）分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

16.4 投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

16.5 信封均应：

（1）清楚标明：**广东风华高新科技股份有限公司投标文件**

（2）注明项目编号：**F16010**、项目名称：**电子工业园绿化养护项目**，“**在 2017 年 2 月 15 日 14 时 30 分之前不得启封**”的字样。

（3）如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

17 投标截止时间

17.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

17.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

18 迟交的投标文件

18.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

19 投标文件的修改与撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

19.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

19.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

19.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标

20.1 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

20.2 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

20.3 开标时，唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标承办单位对此不承担任何责任。除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

20.4 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知规定递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

20.5 招标承办单位将做开标记录。

六 评标

21 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定,结合本招标项目的特点组建评标委员会,对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由**9人或以上**单数组成。

21.1 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 发包人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

21.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

22 评标

本项目采用的评标标准及方法见第三章评标标准及方法。评标委员会按照第三章规定对招标文件评审。第三章没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

22.1 招标承办单位宣布废标的权利

A、出现下列情况之一时,采购人有权宣布本项目废标,并通知所有投标人:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了招标控制价,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

B、投标文件有下列情形之一的,应当作无效投标:

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的;
- (2) 未按招标文件要求密封的。

C、投标文件有下列情形之一的,由评标委员会初审后按废标处理:

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的;
- (2) 无法定代表人出具的授权委托书的;
- (3) 未按规定的格式填写,内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的;
- (4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件,或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价,且未声明哪一个为最终报价的,按招标文件规定提交备选投标方案的除外;
- (5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的;
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的;
- (7) 未按招标文件要求提交投标保证金的;
- (8) 技术人员社保证明不能提供;
- (9) 招标文件明确规定可以废标的其他情形。

七 签订合同

23 中标通知

23.1 中标人确定后,招标承办单位以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后,中标供应商放弃中标,应当承担相应的法律责任。

23.2 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知。

23.3 中标通知书是合同的组成部分。

24 签订合同

24.1 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

24.2 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等,均为签订经济合同的依据。

24.3 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

八 中标服务费

25 中标服务费: 本次招标不收取中标服务费,请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

九 处罚、询问和质疑

26 发生下列情况之一,投标人的投标保证金将被没收,并被列入不良记录名单,投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响:

- (1)开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2)中标人未按本招标文件规定签约；
- (3)中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；
- (5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

27 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

28 投标人有权就招标文件或签订合同的事宜提出质疑

28.1 投标人对招标文件有疑问的，可以于投标截止日期 3 天前向招标承办单位提出书面询问。

28.2 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

28.3 对于开标之后的质疑，招标承办单位将在收到书面质疑后不超过 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人；对于开标之前的质疑，在投标截止日期 2 天前审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

十 保密和披露

29 保密和披露

29.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

29.2 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

十一 需要补充的其他内容

30.1 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，以便对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件的要求提交文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险将由投标人自行承担。

30.2 本说明未详尽之处，参照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规执行。

十二 禁止投标人相互串通投标

有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (一) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (二) 投标人之间约定中标人；
- (三) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (五) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

十三 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十四 禁止招标人与投标人串通投标

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (一) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;
- (二) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息;
- (三) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价;
- (四) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件;
- (五) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便;
- (六) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

十五 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- (一) 使用伪造、变造的许可证件；
- (二) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四) 提供虚假的信用状况；
- (五) 其他弄虚作假的行为。

第三章 评标标准及方法

评标标准及方法前置表

条款号	条款名称	评审要素与评审标准
22.1	符合性评审	1、评标委员会对投标人投标文件审查，任何一项不符合评审标准的，作废标处理。符合性审查的标准见 2.2。 2、审查表中未列明，但投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理： （1）未按规定格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的； （2）投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外； （3）投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的； （4）投标有效期不满足招标文件要求的； （5）投标文件没有对招标人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对投标人的责任和义务提出实质性修改； （6）投标文件未附有招标人不能接受的条件。 （7）投标文件的密封和标记不符合第二章 4.1 条款要求的； （8）未按招标文件要求提交投标保证金的； （9）技术人员社保证明不能提供； （10）项目负责人未按要求评标现场签到的； （11）招标文件明确规定可以废标的其他情形； （12）本招标文件未列明的无效标情况具体参照相关的法律法规执行。
	评标标准及方法	本次招标评标方法为最低评标价法。即在最大限度地满足招标文件实质性要求和采购项目的质量、技术和服务的要求前提下，对各投标人的报价进行评比，提供的工程量清单为预估值，以预估工程量报价，报价总报价最低的投标人作为中标候选人的评标方法。
	评标结果	推荐的中标候选人的人数为 <u>3</u> 名

一 总则

本次招标评标方法为最低评标价法。即在最大限度地满足招标文件实质性要求和采购项目的质

量、技术和服务的要求前提下，对各投标人的报价进行评比，提供的工程量清单为预估值，以预估工程量报价，报价总报价最低的投标人作为中标候选人的评标方法。

二 评标程序

2.1 评标工作按以下程序进行：

- (1) 符合性审查；
- (2) 澄清（如果需要）；
- (3) 详细评审；
- (4) 编写评标报告。

2.2 符合性审查

1、开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

2、在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过符合性审查，则不能参加下一阶段评议。

检查项目			投标人
商务符合性	资质标准	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的经营单位，成立时间 3 年以上	
		投标人营业执照副本复印件加盖公章	
		投标人组织机构代码证复印件加盖公章	
		投标人税务登记证（国税和地税）复印件加盖公章	
		法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	
	其他标准	投标保证金 6000 元	
		2016 年至今同类项目成功案例不少于 2 份，其中至少一份合同金额在 10 万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件为准，相应场所供参观评估	
		招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的	
		付款方式	
		合同条款符合性	
价格符合性	价格标准	投标报价没有超出项目的资金预算	
		投标报价有没有严重缺漏项	
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	
		投标报价表包含开标一览表和分项报价表	
围串标审查（存在以下情形之一的，则作为废标处理）		没有存在与其他投标人委托了同一单位或者个人办理投标事宜的现象	
		没有存在投标文件载明的项目管理成员与其他投标人为同一人的现象	
		没有存在与其他投标人的投标文件异常一致、雷同或者规律性差异、或者投标报价呈规律性差异的现象	
		没有存在与其他投标人的投标文件相互混装的现象	
		没有存在投标保证金的转账账户与其他投标人相同的现象	
投标文件没有其他导致废标的因素			
最终结论（合格或不合格）			

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

3、初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

初审中，评标委员会对经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则对明显的文字和计算错误按下述原则处理，具体标准如下：

A、如果正本与副本文档不一致，以正本为准；

B、如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

C、经算术复核的中标候选人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；

D、当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高

原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；

E、当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；

F、如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、安全文明施工费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；

G、其他偏差的调整方法：

①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；

②分部分项项目漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；

③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；

④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；

⑤分部分项项目增项的，不予修改；

⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；

H、按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。

I、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将被没收。

J、调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

4、评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

2.3 投标文件的澄清

2.3.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

2.3.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

2.3.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未作出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

2.4 对投标文件的详细评审

评标委员会只对实质上响应投标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

2.5 评标结果

2.5.1 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人，并标明排列顺序。

2.5.2 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标工作小组，招标工作小组根据评标报告编写招标汇总报告，确定中标候选人上报审批，审批后向中标人授予合同。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人；合同执行期间如现中标人被解除合同，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补，并依次类推确定。

2.6 评标纪律及注意事项

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

2、评委会可以对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应认真答复。重要或复杂问题的答复须以书面形式，并经法定代表人或被授权人签署。澄清文件将成为投标文件的组成部分。

3、在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。开标后，直至授予

中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价、比较的有关资料和中标候选人的推荐情况，以及与评标有关的其他情况均须严格保密。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

5、评委会不向未中标人解释未中标原因，不退还投标文件。

6、开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

7、在评标期间，投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

第四章 项目概况及采购要求

一 概述

1.1 项目名称：电子工业园绿化养护项目

1.2 项目简介：对电子工业园部分办公楼室内绿化供应、摆设和养护及室外公共绿化区域进行供应、摆设、养护和补种。

二 采购要求

2.1 负责电子工业园区内的所有绿化地带花草树木养护，包含小车停车场、小花园、花基、草坪、相思林、足球场等，面积约 58892.51 平方米，包工包料。

2.1.1 附件一：花草树木养护要求及质量标准

种类		养护要求	质量标准		
乔	松柏	施肥：根据生长情况适时施有机基肥，或复合肥、混尿素，采用穴施及喷洒、水肥等，施后用土覆盖，淋水透彻，水渗透深度 10 厘米以上。 防治病虫害：发现病虫及时喷药。 修剪：树枝修剪以不阻挡车辆为宜，清理枯枝。 杂草清理：每月不少于一次。 A、H 区相思林按以上要求修剪，杂草以不超过花基为宜。 F 区相思林内部一年清一次杂树、杂草，四周的树枝修剪以不阻挡车辆为宜，杂草不超过花基为宜，球赛期间根据需要修剪。	树木生长旺盛，叶色翠绿，充满生机，树正不歪斜，无病虫害，无枯枝黄叶、无生长不良、无枯萎，枝叶无病斑、无枝条下垂阻碍人、车通行。四周无垃圾。		
	木棉				
	阴香				
	南洋杉				
	大叶桉				
木	高山榕				
	大叶橡胶榕				
	大王椰子				
	大叶榕				
	洋紫荆				
	黄槐				
	垂榕				
	相思树				
灌木	大红花			施肥：每 30~60 日施肥一次，每 667 m²施尿素混复合肥 10 千克，采用穴施。 防病治虫：发现病虫及时喷药。 修剪：保持造型，新枝梢长度不超过 5 厘米。 淋水：适时淋水，保持植株旺盛。	植株生长旺盛，枝繁叶茂，叶色翠绿，造型美观，修剪平整圆滑，新梢长度不超过5 厘米，无长势不良，无病虫害，无枯枝黄叶，叶片无病斑，根部周围无垃圾。绿化地绿化覆盖率 95%以上。
	勒杜鹃				
	垂榕				
	洒金榕				
	苏铁				
	九里香				
	福建茶				
	黄榕				
	满天星				
	夜来香				
草本	美人蕉	施肥：每 30~60 天施肥一次，每 667 m²施尿素混复合肥 10 千克，采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水。 防病治虫：发现病虫及时喷药。 修剪：每周剪除残花一次，每周清除杂草一次，及时剪除枯枝、黄叶，每天清除周围垃圾一次。 淋水：适时淋水，保持植株旺盛。	生长旺盛，株丛茂密，按正常生长花季开花，花大、多、艳，花期长，叶色翠绿，植株无歪斜倒伏，无枯萎，植株尽量保持无黄叶，植株叶片无病斑缺刻，无生长不良，根部四周无垃圾。绿化地绿化覆盖率 98%以上。		
	紫鸭舌草				
	洋紫苏				
	红绿草				
	爬地菊				
	太阳花				

	草坪	施肥：每季施肥一次，每 667 m²施尿素混复合肥 10 千克，施肥均匀。 防病治虫：发现病虫及时喷药。 修剪：每月修剪 1 次。 除杂草：每月除杂草一次；每天清除树叶、垃圾、杂草一次。 淋水：适时对各大小草坪进行淋水，淋水透彻，水渗深度 5 厘米以上。 更新补种：及时补种萎死残缺部分，覆盖率达 98%以上	
盆栽	室内阴生植物	每周巡视，不良更换。	
	室外花卉	每天早、晚浇水各一次，及时剪除盆花上的残花、枯枝黄叶，残花占整盆花三分之一时应予更换。	

2.2 负责 1 号办公大楼室内所有盆栽供应、摆设及养护工作，保持数量，根据生长情况随时更换，公司领导办公室需根据领导要求进行更新补充，包工包料。

2.2.1 附件二：办公室及会议室阴生植物摆设要求细则（保持数量，根据生长情况随时更换）

地点	每间的品种	每间数量(盆)	规格 (枝叶宽幅、树径均按直径计算) 单位: cm	质量要求
每间公司领导办公室(目前 10 间, 可能会有新增)	开运竹	1	层高: 9 层, 花盘直径 35-40	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
	金边巴西铁柱	1	高 60, 宽幅 80	
	发财树	1	高 160-180, 宽幅 100 ,5 株/盆	
	金钱树	1	高 80-90, 宽幅 50-60	
	绿罗柱	1	高 150-170, 宽幅 70	
	大叶伞	1	高 130-150, 宽幅 100	
	红掌	1	高 40, 宽幅 30-40	
	鸿运当头	1	高 40-50	
	名贵花卉(如兰花等, 仅指春节期间年花)	3	大花蕙兰每盆 10-12 支; 水仙花盘直径 35-40(摆满); 另一盆不低于杜鹃及百合花档次	
小计	日常 8 盆, 春节 11 盆			
每间中心主任办公室(目前 18 间, 可能会有新增)	开运竹	1	同上	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
	绿罗柱	1	同上	
	发财树	1	同上	
	大叶伞	1	同上	
	绿公主	1	高 50, 宽幅 30	
	名贵花卉(如兰花等, 仅指春节期间年花)	3	大花蕙兰每盆 8-10 支; 水仙花盘直径 35-40(摆满); 另一盆不低于杜鹃及百合花档次	
	小计	日常 5 盆, 春节 8 盆		
一号楼八楼、三楼会议室	散尾葵	2	高 150-170, 宽幅 80-120	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
	绿罗柱	1	同上	
	绿巨人或巴西铁	2	绿巨人: 高 60, 宽幅 30	
	绿公主	2	同上	
	一帆风顺	3	高 40-50, 宽 30-40	
小计	10			
三楼国际会议厅(看会场布置定阴生数量, 不开会时可不摆放)	夏威夷椰子	2	高 150-160, 宽幅 50-70	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
	散尾葵	12	同上	
	大叶伞	9	同上	
	绿公主	20	同上	
	巴西铁	10	同上	
小计	53			
一楼洽谈室(目前 10 间)	绿巨人或巴西铁	2	同上	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
	千年皇后	2	高 50, 宽幅 30	
	绿罗	1	同上	
小计	5			
1 号楼大堂和展示厅	绿萝或绿巨人	20	同上	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
其它走廊、电梯口(12 个电梯出口, 每个 2 盆; 6 层楼走廊玻璃窗前每层不少于 2 盆)	大叶伞(散尾葵)	根据面积	同上	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
	巴西铁	大小摆放	同上	
	绿公主		同上	
	万年青		高 70, 宽 20-30	
	绿罗		同上	
小计	36			

注：公司领导办公室需根据领导要求进行更新补充。

2.3 负责电子工业园室外公共绿化区域及其他部分楼房的公共办公区域所有盆花供应、摆设和养护工作，包工包料。

2.3.1 附件三：盆花摆设工作要求细则

摆花地点			盆花数量 (盆)	摆放周期	质量要求
1 号楼	门口台阶	分三行摆设，三行间高低有序变化	60	按花期更换	花盆洁净，花卉、花叶无病斑，叶片无开裂，新鲜、充满生机
1 号楼广场	固定花盆	9 只大花盆	180		
	东边相思林路基	3 只大花盆	60		
	圆形喷泉边	中秋、国庆摆放	40		
	字碑下	2 个大花盆	90		
	厂门口内两边	2 个花坛（直径 2.3 米，高 1 米）	200 (7 寸盆)		
	喷水池内		880		
2 号楼	门口花坛	两个花坛（半径 0.9 米，高 0.8 米）	50		
	旗杆		20		
101 材料城	门口 5 个花池		500	按花期更换	花盆干净，花色丰富艳丽，叶株健壮，花卉、叶片无病虫害病斑，充满生机，有朝气
	旗杆下面		30		
9 号综合楼	门口	摆大花盆 2 只	76	按花期更换	花盆干净，花色丰富艳丽，叶株健壮，花卉、叶片无病虫害病斑，充满生机，有朝气
其它	2 号停车场南	摆 1 个大花盆、2 个小花坛	70	按花期更换	花盆干净，花色丰富艳丽，叶株健壮，花卉、叶片无病虫害病斑，充满生机，有朝气
	服务公司各办公室	摆阴生植物	36	每月更换保养一次	花盆洁净，花卉、花叶无病斑，叶片无开裂，新鲜、翠绿、充满生机
	春节年桔	其中三棵高 2.5 米以上，其余约 2 米	11		果实成熟、满树，其中三棵高 2.5 米以上
	春节水仙花	盘径 35-40 厘米(摆满)	20		花盆干净，花色丰富艳丽，叶株健壮，花卉、叶片无病虫害病斑，充满生机，有朝气
	春节蝴蝶兰	8-12 株/盆	10		
	春节桃花	高 3 米，宽幅直径 4 米树底围 5 层盆花	1		
	开运竹	层高：9 层 花盘直径 35-40 厘米	8		
	大花惠兰	8-12 株/盆	8		按当次会议要求完成，会议室按要求摆设
	参观、会议工作	电子城内所有参观、会议			

*** 2.4 对园区部分空花基进行补种，补种空地植物应在合同签订后 6 个月之内补种完毕，包工包料。**

2.4.1 附件四：补种空地植物

区域	路段及面积m²	补种要求
7 号楼	门口两边花基 885 m²	粉蝴蝶
8 号楼	花基 557 m²	蚌兰或粉蝴蝶
	变电站靠矾东路花基 400 m²	粉蝴蝶
物流仓附近	两面树根下花基 195 m²	粉蝴蝶
9 号食堂	充饭卡处花基 30 m²	黄连翘
2 号楼	东北角花基 206 m²	粉蝴蝶或爬地菊

注：补种空地植物应在合同签订后 6 个月之内补种完毕。

2.5 附件五：2016 年风华电子工业园绿化面积汇总表

序号	地段名称	面积 (m ²)
1	材料城墙边草坪	539.43
2	材料城前草坪	2269.46
3	材料城仓库后草坪	828.25
4	材料城篮球场花基	406.47
5	材料城综合楼博士后公寓、101 宿舍周边花基	1226.38
6	七号楼周边花基	885.85
7	八号楼周边花基	557.66
8	6 号楼前草坪	559.36
9	9 号综合楼周边花基草坪	798.00
10	102 花圃	1728
11	二号楼周边草坪	2505.55
12	一号楼周边花基	128.85
13	二号楼前花基	643.17
14	小车场花基	273.9
15	A 区相思林面积	3726
16	小汽车场入口草坪	1218
17	1 号大门岗至 2 号大门岗围墙花基	687.28
18	H 区相思林面积	3726
19	F 区相思林面积	9290.4
20	A、B 幢宿舍周边花基	687.64
21	12 幢宿舍周边花基	865.43
22	车队周边花基	600.27
23	14 幢周边花基	429.33
24	13 幢周边花基	285.04
25	13、14 幢间花基	258.62
26	摩托车停车场周边花基	195.11
27	足球场及旁边草坪	4615
28	小公园花基及草坪面积	7735
29	东围墙花基	496.4
30	3 号楼绿化	1776
31	101 综合楼绿化	845.25
32	1 号楼广场绿化面积	3030.77
33	110KV 变电站草坪面积	3993.00
34	变电站西侧花基	572.6
35	1 号楼顶层小花园	509.04
	合计	58892.51

三 项目要求

- 1、承包期：从 2017 年 5 月 1 日起至 2019 年 4 月 30 日止，共两年。
- 2、质量要求：工程及服务质量要求达到招标文件施工验收规范合格标准。

第五章 合同主要条款

发包单位(甲方): 广东风华高新科技股份有限公司

承包单位(乙方): _____

甲乙双方为做好电子工业园绿化养护工作,明确双方权利和责任,经协商一致,双方同意签订以下合同条款,并共同遵守执行。

一、项目概况

- 1、承包内容: 风华电子工业园内绿化养护工作,面积约 58893 平方米。
- 2、地点: 广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园内
- 3、年度额定承包费(含税价) 中标价, 乙方提供增值税专用发票。

二、承包日期

- 1、承包时间两年,由 2017 年 5 月 1 日起至 2019 年 4 月 30 日止。

三、承包性质

根据现有电子工业园厂区绿化面积及其植物养护要求和质量标准、盆花摆设工作要求,实行目标责任制,年度定额费用承包。

四、承包押金

1、承包方在签订合同前须交 10,000.00 元(壹万元人民币)作为承包抵押金,在承包期满后经发包方扣除因损坏物资及其它扣款后,无息退还余下抵押金。

2、承包方不得转让承包权,如发现把承包权转让他人将作承包方自行毁约,立即停止承包权,其抵押金不得退回。

3、承包方如中途中止合约,应提前一个月书面提出申请,在征得发包方同意后,按规定办理清算,扣除赔偿或其它扣款后,发包方无息退回余下抵押金的 50%;

4、承包方不遵守承包合约,不按合约签订的各项要求完成工作或出现重大安全事故时,发包方有权终止承包方承包权,并不退还承包方的抵押金。

五、发包方权责

- 1、承包范围内所有绿化用水、用电由发包方承担。
- 2、现有花圃免费提供给承包方使用。
- 3、承包方人员如确需在发包方电子工业园内留宿的,发包方可安排入住宿舍,承包方负责每月缴纳房租和水电费。

六、承包方权责

1、承包的绿化养护工作为包工包料,必须保持厂区的绿化植物生长正常,负责承包范围内植物、草地、鲜花的除虫、施肥、淋水、除草、补种、盆花摆设、修剪、绿化区的清洁等工作,并随时对缺失或老化植物进行更新补种;

2、绿化养护的主要工作(施肥、摆花、补种、病虫害防治、修剪)应做好记录,接受发包方人员检查核实。

3、因基建损毁单块面积 30 m² 以下的花基、草地的补种工作(包括人工及苗木费用)由承包方承担。

4、花圃管理

- (1) 承包方必须按季节培育应季花卉品种,达到摆放数量、质量要求。
- (2) 承包期内,承包方在发包方花圃内、厂区内所育盆花及所有植物只限供应给发包方,不能外卖或转赠。

(3) 在承包服务期间,花圃盆花短缺或接应不上,未达到合同摆花要求,承包方必须到外地购回盆花补上,所用资金由承包方负责。

5、发包方有重大参观、会议时,承包方必须按发包方要求摆放阴生植物或花圃培育的时花。

6、承包方免费使用原有供水、供电设施,承包方必须保证原有设施正常使用,如有损坏,由承包方负责修理并承担维修费;承包方要增加和改变设施,需征得发包方同意后进行,费用由承包方负责。

7、承包前甲乙双方对电子工业园厂区内乔、灌木(株高 0.6 米以上,片植除外)进行盘点记录,双方确认,期满后按以上方法盘点,如有枯死缺失,按第七条绿化监管奖罚细则处罚。

8、花圃内工作室只可用作工具存放、人员休息之用,不得留宿。

9、承包期满后,除发包方移交给承包方的设施、物资外,发包方不接收承包方的任何物资。

10、承包方人员的劳动关系属承包方,承包方人员的工资、各项社会保障费用、福利待遇及可能产生的劳动争议等,均属承包方内部事务,全部由承包方负责。

11、承包方负责其人员的安全教育工作,承包方人员出现工伤或死亡事故,承包方要负完全责任,

所有费用由承包方支付，发包方不承担任何责任。

12、住宿人员要遵守发包方宿舍管理规定，承包方人员在宿舍内发生的一切安全事故或人身伤亡事故由承包方负责，发包方不负任何责任（建筑物如房屋倒塌的情况除外）。

13、承包方人员必须遵守发包方的各项规章制度，发现承包方人员有违规现象，由承包方负责支付违约金给发包方（每扣1分绩效考核分折合违约金为15元）。

14、承包方人员在发包方厂区内严重违规或屡教不改的，发包方有权不给予进入发包方厂区，并有权要求承包方给予辞退处理。

15、承包方人员进入发包方厂区工作，必须申领工作出入证，必须穿着统一的工作服，服装费由承包方负责。

七、绿化监管奖罚细则

发包方对绿化工作按合约规定（参照项目简介及工作要求）进行检查，发现不符合合同规定的问题，承包方要在限期内完成整改，若未能在限期内完成整改的，按下列规定予以罚款，每月结算一次，在每月的承包管理费中扣除。

1、承包方未能及时修剪花基植物、草坪的，在发包方发出第一次书面整改通知期限内仍未整改的，处罚200元/次·项；发出第二次书面整改通知后仍未及时完成，处罚500元/次·项。

2、承包方在整改通知限定时间内，未能及时清除检查指出的花基、草坪、停车场的杂草，每次每项扣罚人民币100元。

3、承包方不按植物生长状况及时行施肥，造成植物生长不良的，每次每100m²扣罚人民币200元。

4、承包方不按合同规定摆设盆花，每月每少摆一盆盆花扣罚人民币10元。

5、承包方不按合同规定更换盆花，时花出现枯萎的，每个摆花点每次扣罚人民币100元。

6、因承包方未能及时采取有效防治措施造成植物受病虫害危害、生长不正常，每次每100m²（或每棵乔木）扣罚50元，在限定时间内还未改善，每次100m²（或每棵乔木）扣罚100元。

7、承包方应每天清理花基、小花园等绿化区的垃圾，每天上午十点前或重大参观三十分钟前（属于在限定时间检查后所产生的垃圾除外）捡不干净垃圾，每次扣罚50元；树叶清理每周至少一次，否则每次扣罚50元。

8、承包方在承包期间因管理养护不善造成植物枯死，除必须及时补种外，每平方米草坪扣罚1元，每棵灌木扣罚10元，每棵乔木扣罚35元，逾期没有补种的，按每平方米草坪8元、每棵灌木30元、每棵乔木100元扣罚。

9、承包方在承包期内，原有供水、供电设施如有损坏，必须及时修复，超过整改限期（合理原因除外）未修复的每次扣罚50元。

八、管理费支付办法

1、每年养护费用分12个月支付，即每月支付1/12总费用。

2、当月的承包管理费在下月15日前支付，并由承包方开出发票后，转入其账户。

3、每月的承包管理费应扣除当月罚款为准。

九、自然灾害、地震、战争造成的损失和处理办法

承包方必须根据天气变化做好各项可预防性自然灾害的防范措施。如果发生不可抗自然灾害，双方按以下办法处理：

1、不可抗自然灾害导致植物（不含花圃）倒伏，甚至死亡的，造成的损失由发包方负责。承包方必须尽快扶正，做好现场清理，及时做好补救措施。若需对受损绿化进行补种，补种费用由发包方负责，养护工作由承包方负责。

2、不可抗自然灾害导致花圃植物死亡，造成的损失由承包方负责。承包方须尽快补种盆花，费用由承包方全部负责。因此而造成盆花供应不足，自然灾害发生起60天内，发包方不追究承包方厂区摆设盆花不足的责任，在此期间内发包方若购买盆花摆放，所购买盆花费用由发包方负责。

十、违约责任

1、发包方违约，应按违约责任赔偿承包方的直接经济损失。

2、承包方违约，按本合同有关规定办理，并有权要求发包方退还承包抵押金，赔偿发包方的经济损失。

十一、纠纷解决方法

双方如在履行本合同过程中发生争议，应通过友好协商解决。争议发生后三十天内未能通过友好协商解决的，可向发包方所在地的人民法院起诉。

以上条款如有未尽事宜，双方可共同协商解决。

第六章 投标文件格式

电子工业园绿化养护项目

投标文件

项目名称: 电子工业园绿化养护项目

项目编号: F16010

投标人: _____ (加盖单位公章)

法定代表人及授权人：_____（签名或盖章）

日期: _____

第一部分 自查及导读表（与投标文件一起密封）

评审内容	招标文件要求（详见符合性审查表）	自查结论	证明资料
商务符合性自查	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的经营单位，成立时间 3 年以上	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人营业执照副本复印件加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人组织机构代码证复印件加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人税务登记证（国税和地税）复印件加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标保证金	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	2016 年至今同类项目成功案例不少于 2 份，其中至少一份合同金额在 10 万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件为准，相应场所供参观评估	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	付款方式	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	合同条款符合性	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
价格标准	投标报价没有超出项目的资金预算	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标报价有没有严重缺漏项	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标报价表包含开标一览表和分项报价表	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
围串标自查	没有存在与其他投标人委托了同一单位或者个人办理投标事宜的现象	☐ 有 ☐ 无	
	没有存在投标文件载明的项目管理成员与其他投标人为同一人的现象	☐ 有 ☐ 无	
	没有存在与其他投标人的投标文件异常一致、雷同或者规律性差异、或者投标报价呈规律性差异的现象	☐ 有 ☐ 无	
	没有存在与其他投标人的投标文件相互混装的现象	☐ 有 ☐ 无	
	没有存在投标保证金的转账账户与其他投标人相同的现象	☐ 有 ☐ 无	

注：1 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写投标文件中对应的页码。

投标人代表签字:_____

投标单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

第二部分 投标文件

1.投标书

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方_____项目采购的招标公告，_____（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件正本一份及副本九份：

- 1 投标书；
- 2 法定代表人身份证明书；
- 3 法定代表人授权委托书；
- 4 资格声明函；
- 5 投标保证金承诺函；
- 6 投标人情况一览表；
- 7 开标一览表；
- 8 投标分项报价表；
- 9 项目简介及工作要求；
- 10 合同主要条款；
- 11 施工项目安全承诺书；
- 12 同类项目成功案例一览表（以合同、验收报告或中标通知书复印件加盖公章为准）；
- 13 公司情况说明书
- 14 投标人认为需要提供的其它说明和资料
- 15 廉政承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

2.投标人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年____月____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人（盖章）：_____

日期：____年____月 ____日

3.投标代表授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托_____先生/女士_____（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的_____项目的投标活动；代表本单位

处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：____年__月__日至____年__月__日，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：____性别：____年龄：____身份证号：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

被授权人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：____年____月____日

4.资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方_____（招标公告的时间）F16010（项目编号）的招标公告，本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.由_____ 工商局（全称）签发的我方营业执照正本复印件一份（盖公章）。

2. 其它的资格证明文件。

3. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

单位盖章：_____

投标人代表：

签字：_____

传真 _____

日期： _____年____ 月____日

5.投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的_____（项目编号：_____）项目招标而提供的保证金承诺函。本投标人在投标时缴纳投标保证金人民币陆仟圆整。

本保证金义务的条件是：

1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；

- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

附：银行转帐凭证复印件

银行转帐单粘贴处

投标人代表签字:_____

单位盖章： _____

日期： _____年 ____月____日

6.投标人情况一览表

基本信息	企业名称：			地址：	
	成立时间：			注册资金：	
	总资产：			净资产：	
	纳税人资格：	一般纳税人 ☐ 小规模纳税人 ☐ 其他： ☐			
	企业类型	国有企业 ☐ 上市公司 ☐ 外商独资 ☐ 民营企业 ☐ 合资企业 ☐ 其他 ☐			
	企业性质	生产厂家 ☐ 贸易厂商 ☐ （请备注原厂家）			
	总经理：		联系电话：		E-mail:
	业务联系人：		联系电话：		E-mail:
	网址：			传真：	

人员情况	员工总人数：		高级职称人数		中级职称人数	
办公情况	办公楼面积：		正常工作：天/周		办公时间：小时/天	
	2014 年营业额：		2015 年营业额：		2016 年营业额：	
拥有资质						
主要业务信息	主 营 业 务 范围：					
	业务	14 年	15 年	16 年		
		营业额	营业额	营业额		
主要竞争对手						
近年主要业绩情况	客户名称	施工（服务）时间	合同金额	承包业务		
体系认证情况	是 ☐ 否 ☐ 通过 ISO9000 认证。 若是，附证书。若否，计划何时认证？					
	是 ☐ 否 ☐ 通过 ISO14000 认证。 若是，附证书。若否，计划何时认证？					
	其他认证：					

请附营业执照、税务登记证、组织机构代码证（如有需要的话提供行业相关资质证书、许可证、获奖证书、信用证明等资料。）

投标人代表签字：_____

单 位 盖 章：_____

日期：_____年____月____日

7. 开标一览表

投标人名称：_____

项目编号： NO. F16010

项目名称	项目总报价（人民币报价）	税种及税率	备注
电子工业园绿化养护项目年度额定承包	每年： 大 写： 小 写：		

两年承包期总合计 价	大 写： 小 写：		
---------------	------------------	--	--

说明：

- 1、投标总合计价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。
 - 2、投标总价必须准确唯一，以此为准。
 - 3、投标报价为人民币报价，所报价格为含税价，服务地为采购方厂区，**投标报价必须注明清楚是含增值税专用发票或是增值税普通发票，如：增值税 17%等。**
- 注：此表既要装订在投标文件中，又要按“投标人须知”的规定提交，单独密封后与正本标书放在一起。

投标人代表签字:_____

单位盖章: _____

日 期: _____年____ 月____

8.投标分项报价表

投标人名称: _____

项目编号: _____

序号	项目	月支出 (元)	年支出(元)	分析摘要			
				人员类别	人数	月薪	月总额(元)
1	人工费						

2	肥料						
3	农药						
4	汽油费						
5	种苗费						
6	机械设备、 维修费						
7	花泥						
8	年花						
9	员工劳保						
	...	...	...				
合计							

- 注：1、总计价应等于“开标一览表”中的年度额定投标总价。
2、报价单位为人民币。
3、分项包含但不限于以上列项，可附页。
4、以上列项全部为含税报价，投标报价必须注明清楚是含增值税专用发票或是增值税普通发票，并注明清楚税率。
5、承包过程中人员配备情况需填写明细，并附主要管理人员履历。

投标人代表签字：_____

单 位 盖 章：_____

日期：_____年____月____日

9.项目简介及工作要求

1.1 负责电子工业园区内的所有绿化地带花草树木养护，包含小车停车场、小花园、花基、草坪、相思林、足球场等，面积约 58892.51 平方米，包工包料。

1.1.1 附件一：花草树木养护要求及质量标准

种类	养护要求	质量标准
乔	施肥：根据生长情况适时施有机基肥，或复合肥、混尿素，采用穴施及喷洒、水肥等，施后用土覆盖，淋水透彻，水渗透深度 10 厘米以上。	树木生长旺盛，叶色翠绿，充满生机，树正不歪斜，无病虫害，无枯枝黄叶、无生长不良、无枯萎，枝叶无病斑、无枝条下垂阻碍人、车通行。四周无垃圾。
松柏	防治病虫害：发现病虫及时喷药。	
木棉	修剪：树枝修剪以不阻挡车辆为宜，清理枯枝。	
阴香		
南洋杉		
大叶桉		
高山榕		

木	大叶橡胶榕	杂草清理：每月不少于一次。 A、H区相思林按以上要求修剪，杂草以不超过花基为宜。 F区相思林内部一年清一次杂树、杂草，四周的树枝修剪以不阻挡车辆为宜，杂草不超过花基为宜，球赛期间根据需要修剪。	
	大王椰子		
	大叶榕		
	洋紫荆		
	黄槐		
	垂榕		
	相思树		
灌木	大红花	施肥：每30~60日施肥一次，每667 m ² 施尿素混复合肥10千克，采用穴施。 防病治虫：发现病虫及时喷药。 修剪：保持造型，新枝梢长度不超过5厘米。 淋水：适时淋水，保持植株旺盛。	植株生长旺盛，枝繁叶茂，叶色翠绿，造型美观，修剪平整圆滑，新梢长度不超过5厘米，无长势不良，无病虫害，无枯枝黄叶，叶片无病斑，根部周围无垃圾。绿化地绿化覆盖率95%以上。
	勒杜鹃		
	垂榕		
	洒金榕		
	苏铁		
	九里香		
	福建茶		
	黄榕		
	满天星		
	夜来香		
草本	美人蕉	施肥：每30~60天施肥一次，每667 m ² 施尿素混复合肥10千克，采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水。 防病治虫：发现病虫及时喷药。 修剪：每周剪除残花一次，每周清除杂草一次，及时剪除枯枝、黄叶，每天清除周围垃圾一次。 淋水：适时淋水，保持植株旺盛。	生长旺盛，株丛茂密，按正常生长花季开花，花大、多、艳，花期长，叶色翠绿，植株无歪斜倒伏，无枯萎，植株尽量保持无黄叶，植株叶片无病斑缺刻，无生长不良，根部四周无垃圾。绿化地绿化覆盖率98%以上。
	紫鸭舌草		
	洋紫苏		
	红绿草		
	爬地菊		
	太阳花		
	草坪	施肥：每季施肥一次，每667 m ² 施尿素混复合肥10千克，施肥均匀。 防病治虫：发现病虫及时喷药。 修剪：每月修剪1次。 除杂草：每月除杂草一次；每天清除树叶、垃圾、杂草一次。 淋水：适时对各大小草坪进行淋水，淋水透彻，水渗深度5厘米以上。 更新补种：及时补种萎死残缺部分，覆盖率达98%以上	
盆栽	室内阴生植物	每周巡视，不良更换。	
	室外花卉	每天早、晚浇水各一次，及时剪除盆花上的残花、枯枝黄叶，残花占整盆花三分之一时应予更换。	

1.2 负责 1 号办公大楼室内所有盆栽供应、摆设及养护工作，保持数量，根据生长情况随时更换，公司领导办公室需根据领导要求进行更新补充，包工包料。

1.2.1 附件二：办公室及会议室阴生植物摆设要求细则（保持数量，根据生长情况随时更换）

地点	每间的品种	每间数量(盆)	规格 (枝叶宽幅、树径均按直径计算) 单位: cm	质量要求
每间公司领导办公室(目前 10 间, 可能会有新增)	开运竹	1	层高: 9 层, 花盘直径 35-40	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
	金边巴西铁柱	1	高 60, 宽幅 80	
	发财树	1	高 160-180, 宽幅 100 , 5 株/盆	
	金钱树	1	高 80-90, 宽幅 50-60	
	绿罗柱	1	高 150-170, 宽幅 70	
	大叶伞	1	高 130-150, 宽幅 100	
	红掌	1	高 40, 宽幅 30-40	
	鸿运当头	1	高 40-50	
	名贵花卉(如兰花等, 仅指春节期间年花)	3	大花蕙兰每盆 10-12 支; 水仙花盘直径 35-40(摆满); 另一盆不低于杜鹃及百合花档次	
	小计	日常 8 盆, 春节 11 盆		
每间中心主任办公室(目前 18 间, 可能会有新增)	开运竹	1	同上	生长旺盛, 叶色墨绿光亮, 无尘埃, 植株正直, 植株无萎蔫, 叶片无开裂、缺刻、折断, 叶面无病斑, 盆身洁净
	绿罗柱	1	同上	
	发财树	1	同上	
	大叶伞	1	同上	

	绿公主	1	高 50，宽幅 30	净
	名贵花卉（如兰花等，仅指春节期间年花）	3	大花蕙兰每盆 8-10 支；水仙花盆直径 35-40（摆满）；另一盆不低于杜鹃及百合花档次	
	小计		日常 5 盆，春节 8 盆	
一号楼八楼、三楼会议室	散尾葵	2	高 150-170，宽幅 80-120	生长旺盛，叶色墨绿光亮，无尘埃，植株正直，植株无萎蔫，叶片无开裂、缺刻、折断，叶面无病斑，盆身洁净
	绿罗柱	1	同上	
	绿巨人或巴西铁	2	绿巨人：高 60，宽幅 30	
	绿公主	2	同上	
	一帆风顺	3	高 40-50，宽 30-40	
	小计	10		
三楼国际会议厅（看会场布置定时生数量，不开会时可不摆放）	夏威夷椰子	2	高 150-160，宽幅 50-70	生长旺盛，叶色墨绿光亮，无尘埃，植株正直，植株无萎蔫，叶片无开裂、缺刻、折断，叶面无病斑，盆身洁净
	散尾葵	12	同上	
	大叶伞	9	同上	
	绿公主	20	同上	
	巴西铁	10	同上	
	小计	53		
一楼洽谈室（目前 10 间）	绿巨人或巴西铁	2	同上	生长旺盛，叶色墨绿光亮，无尘埃，植株正直，植株无萎蔫，叶片无开裂、缺刻、折断，叶面无病斑，盆身洁净
	千年皇后	2	高 50，宽幅 30	
	绿罗	1	同上	
	小计	5		
1 号楼大堂和展示厅	绿萝或绿巨人	20	同上	生长旺盛，叶色墨绿光亮，无尘埃，植株正直，植株无萎蔫，叶片无开裂、缺刻、折断，叶面无病斑，盆身洁净
其它走廊、电梯口（12 个电梯出口，每个 2 盆；6 层楼走廊玻璃窗前每层不少于 2 盆）	大叶伞（散尾葵）	根据面积	同上	生长旺盛，叶色墨绿光亮，无尘埃，植株正直，植株无萎蔫，叶片无开裂、缺刻、折断，叶面无病斑，盆身洁净
	巴西铁	大小摆放	同上	
	绿公主		同上	
	万年青		高 70，宽 20-30	
	绿罗		同上	
	小计	36		

注：公司领导办公室需根据领导要求进行更新补充。

1.3 负责电子工业园室外公共绿化区域及其他部分楼房的公共办公区域所有盆花供应、摆设和养护工作，包工包料。

1.3.1 附件三：盆花摆设工作要求细则

摆花地点			盆花数量 (盆)	摆放周期	质量要求
1 号楼	门口台阶	分三行摆设, 三行间高低有序变化	60	按花期更换	花盆洁净, 花卉、花叶无病斑, 叶片无开裂, 新鲜、充满生机
1 号楼广场	固定花盆	9 只大花盆	180		
	东边相思林路基	3 只大花盆	60		
	圆形喷泉边	中秋、国庆摆放	40		
	字碑下	2 个大花盆	90		
	厂门口内两边	2 个花坛 (直径 2.3 米, 高 1 米)	200 (7 寸盆)		
	喷水池内		880		
2 号楼	门口花坛	两个花坛 (半径 0.9 米, 高 0.8 米)	50	按花期更换	花盆干净, 花色丰富艳丽, 叶株健壮, 花卉、叶片无病虫害病斑, 充满生机, 有朝气
	旗杆		20		
101 材料城	门口 5 个花池		500		
	旗杆下面		30		
9 号综合楼	门口	摆大花盆 2 只	76	按花期更换	花盆干净, 花色丰富艳丽, 叶株健壮, 花卉、叶片无病虫害病斑, 充满生机, 有朝气
其它	2 号停车场南	摆 1 个大花盆、2 个小花坛	70	按花期更换	花盆干净, 花色丰富艳丽, 叶株健壮, 花卉、叶片无病虫害病斑, 充满生机, 有朝气
	服务公司各办公室	摆阴生植物	36	每月更换保养一次	花盆洁净, 花卉、花叶无病斑, 叶片无开裂, 新鲜、翠绿、充满生机
	春节年桔	其中三棵高 2.5 米以上, 其余约 2 米	11		果实成熟、满树, 其中三棵高 2.5 米以上
	春节水仙花	盘径 35-40 厘米 (摆满)	20		花盆干净, 花色丰富艳丽, 叶株健壮, 花卉、叶片无病虫害病斑, 充满生机, 有朝气
	春节蝴蝶兰	8-12 株/盆	10		
	春节桃花	高 3 米, 宽幅直径 4 米 树底围 5 层盆花	1		
	开运竹	层高: 9 层 花盆直径 35-40 厘米	8		
	大花惠兰	8-12 株/盆	8		
	参观、会议工作	电子城内所有参观、会议			按当次会议要求完成, 会议室按会议要求摆设

1.4 对园区部分空花基进行补种, 补种空地植物应在合同签订后 6 个月之内补种完毕, 包工包料。

1.4.1 附件四: 补种空地植物

区域	路段及面积m ²	补种要求
7 号楼	门口两边花基 885 m ²	粉蝴蝶
8 号楼	花基 557 m ²	蚌兰或粉蝴蝶
	变电站靠矾东路花基 400 m ²	粉蝴蝶
物流仓附近	两面树根下花基 195 m ²	粉蝴蝶
9 号食堂	充饭卡处花基 30 m ²	黄连翘
2 号楼	东北角花基 206 m ²	粉蝴蝶或爬地菊

注: 补种空地植物应在合同签订后 6 个月之内补种完毕。

1.5 附件五: 2016 年风华电子工业园绿化面积汇总表

序号	地段名称	面积 (m ²)
1	材料城墙边草坪	539.43

2	材料城前草坪	2269.46
3	材料城仓库后草坪	828.25
4	材料城篮球场花基	406.47
5	材料城综合楼博士后公寓、101 宿舍周边花基	1226.38
6	七号楼周边花基	885.85
7	八号楼周边花基	557.66
8	6 号楼前草坪	559.36
9	9 号综合楼周边花基草坪	798.00
10	102 花圃	1728
11	二号楼周边草坪	2505.55
12	一号楼周边花基	128.85
13	二号楼前花基	643.17
14	小车场花基	273.9
15	A 区相思林面积	3726
16	小汽车场入口草坪	1218
17	1 号大门岗至 2 号大门岗围墙花基	687.28
18	H 区相思林面积	3726
19	F 区相思林面积	9290.4
20	A、B 幢宿舍周边花基	687.64
21	12 幢宿舍周边花基	865.43
22	车队周边花基	600.27
23	14 幢周边花基	429.33
24	13 幢周边花基	285.04
25	13、14 幢间花基	258.62
26	摩托车停车场周边花基	195.11
27	足球场及旁边草坪	4615
28	小公园花基及草坪面积	7735
29	东围墙花基	496.4
30	3 号楼绿化	1776
31	101 综合楼绿化	845.25
32	1 号楼广场绿化面积	3030.77
33	110KV 变电站草坪面积	3993.00
34	变电站西侧花基	572.6
35	1 号楼顶层小花园	509.04
	合计	58892.51

投标人代表签字：_____

单 位 盖 章：_____

日期：_____年____月____日

10.合同主要条款

发包单位(甲方)：广东风华高新科技股份有限公司

承包单位(乙方)：_____

甲乙双方为做好电子工业园绿化养护工作,明确双方权利和责任,经协商一致,双方同意签订以下

合同条款，并共同遵守执行。

一、项目概况

- 1、承包内容：风华电子工业园内绿化养护工作，面积约 58893 平方米。
- 2、地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园内
- 3、年度额定承包费（含税价）中标价，乙方提供增值税专用发票。

二、承包日期

- 1、承包时间两年，由 2017 年 5 月 1 日起至 2019 年 4 月 30 日止。

三、承包性质

根据现有电子工业园厂区绿化面积及其植物养护要求和质量标准、盆花摆设工作要求，实行目标责任制，年度定额费用承包。

四、承包押金

- 1、承包方在签订合同前须交 10,000.00 元（壹万元人民币）作为承包抵押金，在承包期满后经发包方扣除因损坏物资及其它扣款后，无息退还余下抵押金。
- 2、承包方不得转让承包权，如发现把承包权转让他人将作承包方自行毁约，立即停止承包权，其抵押金不得退回。
- 3、承包方如中途中止合约，应提前一个月书面提出申请，在征得发包方同意后，按规定办理清算，扣除赔偿或其它扣款后，发包方无息退回余下抵押金的 50%；
- 4、承包方不遵守承包合约，不按合约签订的各项要求完成工作或出现重大安全事故时，发包方有权终止承包方承包权，并不退还承包方的抵押金。

五、发包方权责

- 1、承包范围内所有绿化用水、用电由发包方承担。
- 2、现有花圃免费提供给承包方使用。
- 3、承包方人员如确需在发包方电子工业园内留宿的，发包方可安排入住宿舍，承包方负责每月缴纳房租和水电费。

六、承包方权责

- 1、承包的绿化养护工作为包工包料，必须保持厂区的绿化植物生长正常，负责承包范围内植物、草地、鲜花的除虫、施肥、淋水、除草、补种、盆花摆设、修剪、绿化区的清洁等工作，并随时对缺失或老化植物进行更新补种；
- 2、绿化养护的主要工作（施肥、摆花、补种、病虫害防治、修剪）应做好记录，接受发包方人员检查核实。
- 3、因基建损毁单块面积 30 m² 以下的花基、草地的补种工作（包括人工及苗木费用）由承包方承担。
- 4、花圃管理
 - （1）承包方必须按季节培育应季花卉品种，达到摆放数量、质量要求。
 - （2）承包期内，承包方在发包方花圃内、厂区内所有盆花及所有植物只限供应给发包方，不能外卖或转赠。
 - （3）在承包服务期间，花圃盆花短缺或接应不上，未达到合同摆花要求，承包方必须到外地购回盆花补上，所用资金由承包方负责。
- 5、发包方有重大参观、会议时，承包方必须按发包方要求摆放阴生植物或花圃培育的时花。
- 6、承包方免费使用原有供水、供电设施，承包方必须保证原有设施正常使用，如有损坏，由承包方负责修理并承担维修费；承包方要增加和改变设施，需征得发包方同意后进行，费用由承包方负责。
- 7、承包前甲乙双方对电子工业园厂区内乔、灌木（株高 0.6 米以上，片植除外）进行盘点记录，双方确认，期满后按以上方法盘点，如有枯死缺失，按第七条绿化监管奖罚细则处罚。
- 8、花圃内工作室只可用作工具存放、人员休息之用，不得留宿。
- 9、承包期满后，除发包方移交给承包方的设施、物资外，发包方不接收承包方的任何物资。
- 10、承包方人员的劳动关系属承包方，承包方人员的工资、各项社会保障费用、福利待遇及可能产生的劳动争议等，均属承包方内部事务，全部由承包方负责。

11、承包方负责其人员的安全教育工作，承包方人员出现工伤或死亡事故，承包方要负完全责任，所有费用由承包方支付，发包方不承担任何责任。

12、住宿人员要遵守发包方宿舍管理规定，承包方人员在宿舍内发生的一切安全事故或人身伤亡事故由承包方负责，发包方不负任何责任（建筑物如房屋倒塌的情况除外）。

13、承包方人员必须遵守发包方的各项规章制度，发现承包方人员有违规现象，由承包方负责支付违约金给发包方（每扣1分绩效考核分折合违约金为15元）。

14、承包方人员在发包方厂区内严重违规或屡教不改的，发包方有权不给予进入发包方厂区，并有权要求承包方给予辞退处理。

15、承包方人员进入发包方厂区工作，必须申领工作出入证，必须穿着统一的工作服，服装费由承包方负责。

七、绿化监管奖罚细则

发包方对绿化工作按合约规定（参照项目简介及工作要求）进行检查，发现不符合合同规定的问题，承包方要在限期内完成整改，若未能在限期内完成整改的，按下列规定予以罚款，每月结算一次，在每月的承包管理费中扣除。

1、承包方未能及时修剪花基植物、草坪的，在发包方发出第一次书面整改通知期限内仍未整改的，处罚200元/次·项；发出第二次书面整改通知后仍未及时完成，处罚500元/次·项。

2、承包方在整改通知限定时间内，未能及时清除检查指出的花基、草坪、停车场的杂草，每项扣罚人民币100元。

3、承包方不按植物生长状况及时行施肥，造成植物生长不良的，每次每100m²扣罚人民币200元。

4、承包方不按合同规定摆设盆花，每月每少摆一盆盆花扣罚人民币10元。

5、承包方不按合同规定更换盆花，时花出现枯萎的，每个摆花点每次扣罚人民币100元。

6、因承包方未能及时采取有效防治措施造成植物受病虫害危害、生长不正常，每次每100m²（或每棵乔木）扣罚50元，在限定时间内还未改善，每次100m²（或每棵乔木）扣罚100元。

7、承包方应每天清理花基、小花园等绿化区的垃圾，每天上午十点前或重大参观三十分钟前（属于在限定时间检查后所产生的垃圾除外）捡不干净垃圾，每次扣罚50元；树叶清理每周至少一次，否则每次扣罚50元。

8、承包方在承包期间因管理养护不善造成植物枯死，除必须及时补种外，每平方米草坪扣罚1元，每棵灌木扣罚10元，每棵乔木扣罚35元，逾期没有补种的，按每平方米草坪8元、每棵灌木30元、每棵乔木100元扣罚。

9、承包方在承包期内，原有供水、供电设施如有损坏，必须及时修复，超过整改限期（合理原因除外）未修复的每次扣罚50元。

八、管理费支付办法

1、每年养护费用分12个月支付，即每月支付1/12总费用。

2、当月的承包管理费在下月15日前支付，并由承包方开出发票后，转入其账户。

3、每月的承包管理费应扣除当月罚款为准。

九、自然灾害、地震、战争造成的损失和解决办法

承包方必须根据天气变化做好各项可预防性自然灾害的防范措施。如果发生不可抗自然灾害，双方按以下办法处理：

1、不可抗自然灾害导致植物（不含花圃）倒伏，甚至死亡的，造成的损失由发包方负责。承包方必须尽快扶正，做好现场清理，及时做好补救措施。若需对受损绿化进行补种，补种费用由发包方负责，养护工作由承包方负责。

2、不可抗自然灾害导致花圃植物死亡，造成的损失由承包方负责。承包方须尽快补种盆花，费用由承包方全部负责。因此而造成盆花供应不足，自然灾害发生起60天内，发包方不追究承包方厂区摆设盆花不足的责任，在此期间内发包方若购买盆花摆放，所购买盆花费用由发包方负责。

十、违约责任

1、发包方违约，应按违约责任赔偿承包方的直接经济损失。

2、承包方违约，按本合同有关规定办理，并有权要求发包方退还承包抵押金，赔偿发包方的经

济损失。

十一、纠纷解决方法

双方如在履行本合同过程中发生争议，应通过友好协商解决。争议发生后三十天内未能通过友好协商解决的，可向发包方所在地的人民法院起诉。

以上条款如有未尽事宜，双方可共同协商解决。

投标人代表签字_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

11.施工项目安全承诺书

项目名称：_____

项目编号：_____

广东风华高新科技股份有限公司：

为保障施工安全，明确安全责任，我方就_____项目
施工安全责任郑重承诺如下：

- 1、委派_____作为本项目施工的安全负责人，负责本项目施工安全。
- 2、严格执行国家及地方安全生产的政策、法令法规，遵守国家、行业有关安全施工规定，做好各项安全、防护及保险措施，确保施工安全。
- 3、保证派驻本项目现场的作业施工人员均已接受必要的安全培训教育和持有有效的作业资格证书，并熟练掌握作业安全操作技能。
- 4、为我方施工人员提供的作业的工具、安全防护用品、安全保险装置等均应符合相关安全技术规范的要求，且在安全检验的有效期内。
- 5、做好施工现场的各项施工防护、警示措施，确保施工过程及所有作业相关的物品不对建筑本身及厂家、行人、车辆、花木绿化等造成影响及损害。
- 6、施工人员严格遵守贵单位厂区的外来施工管理各项规定，在规定的时间内进行施工，并自觉接受并配合保安人员的查验。
- 7、及时做好施工现场保卫和垃圾清运等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（住户）的关系。
- 8、未经贵单位书面同意，不拆改原建筑物结构、各种设备管线及各种设施。如未经贵单位同意，擅自拆改原建筑物结构或设备管线等，由此发生的损失或事故（包括罚款），全部由我方承担。
- 9、施工过程中应自觉接受贵单位安全检查，对贵单位人员发现的施工安全隐患进行及时整改。
- 10、施工期间，因安全及防护措施问题，造成的一切事故，其事故责任及由此产生的一切费用，均由我方自行承担。
- 11、我方施工期间发生事故立即通知贵单位，并上报政府相关部门，按政府相关要求进行处理。

投标人代表签字_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

12. 同类项目成功案例一览表

（2016 年至今同类项目成功案例不少于 2 份，其中至少一份合同金额在 10 万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件为准，相应场所供参观评估，可附页。）

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

13. 公司情况说明书（可附页）

14. 投标人认为需要提供的其他说明和资料（可附页）

15. 廉政承诺函

广东风华高新科技股份有限公司：

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

投诉部门：风华高科纪检监察部

投诉电话：0758-6923518