

广东风华高新科技股份有限公司

招 标 文 件

项 目 编 号：NO F17003

项 目 名 称：风华高科专利代理服务

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2017 年 5 月 31 日

招标文件前附表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	第三章	采购内容	招标确定一家专利代理单位承接风华高科专利代理服务，合同期限三年。
2	第三章 3.2	交货期	/
3	第二章 2.1	采购人	广东风华高新科技股份有限公司
4	第二章 3	招标承办单位	广东风华高新科技股份有限公司采购管理部
5	第二章 11	投标报价	货物安装到采购人指定位置的价格（包括出厂价+税费+运费+保险费+安装费+调试费+培训费等与伴随货物交运和售后服务及投标有关的所有费用）。
6	第二章 14	投标保证金	陆仟元人民币
7	第二章 15	投标有效期	开标之日起 90 天。
8	第二章 16	投标文件份数	正本一份，副本七份。
9	第一章 5	投标文件递交截止时间 和地点	时间：2017 年 6 月 7 日 14 时 30 分（北京时间）。 地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 815 室
10	第一章 6	开评标时间	时间：2017 年 6 月 7 日 14 时 30 分（北京时间）。 地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼会议室 顺序：开标前采用抽签的方式确定开标顺序。没有到投标现场的投标人的开评标顺序按照收到标书先后顺序开评标。
11	第二章 23	资格审查方式	资格后审
12	第二、四章	评标方法	综合评分法
13	第二章 32	招标代理费	本次不收取招标代理服务费

目 录

目 录	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	4
一、说明	4
二、招标文件	4
三、投标文件的编制	5
四、投标文件的递交	7
五、开标与评标	8
六、签订合同	9
七、中标服务费	10
八、处罚、询问和质疑	10
九、保密和披露	10
十、禁止投标人相互串通投标	10
十一、禁止招标人与投标人串通投标	11
十二、禁止投标人以他人名义投标	11
第三章 项目概况及采购要求	12
第四章 评标方法	13
第五章 文件附件	16
1、评标导读表	17
2、投标书	18
3、法定代表人身份证明书	19
4、法定代表人授权委托书	20
5、资格声明函	21
6、投标保证金承诺函	22
7、投标人情况一览表	23
8、专业技术人员情况表	25
9、开标一览表	26
10、投标报价明细表	27
11、采购要求偏离表	28
12、商务条款偏离表	29
13、代理合同	30
14、服务承诺	32
15、应急处理方案	33
16、同类项目成功案例一览表	34
17、公司情况说明书	35
18、投标人认为需要提供的其他说明和资料	35

第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司现对**下属单位专利代理服务**进行招标，欢迎有意向的合格投标人提交密封投标。

一、项目名称及项目编号：风华高科专利代理服务 NO F17003

二、招标项目简要说明：对公司下属单位专利代理服务招标，合同期限为三年。

三、投标供应商核心资格要求

1、投标人必须是取得营业执照的独立法人单位；

2、投标人必须是经中华人民共和国国家知识产权局批准成立的广东省内的知识产权代理机构（提供证明文件复印件加盖投标人公章）；

3、投标人应具有电子、通讯、机械、化学、生物等各类专职专利代理人 20 名及以上（提供以上代理人学历证书和代理人资格证书文件复印件加盖投标人公章）；

4、投标人近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规、违纪、违法行为，与我司无合同纠纷；

5、具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。不接受联合体方式投标。

四. 招标文件的获取

1、招标文件获取时间：2017 年 5 月 31 日至2017 年 6 月 7 日，每日正常工作时间上午 8:00 时至 11:30 时，下午 14:00 时至 17:30 时（北京时间）。

2、招标文件获取地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 815 室（可电邮）。

3、其他事项。

五. 投标文件的递交

1、投标人需交纳投标保证金人民币陆仟 元的，按下列开户行、账号办理银行转帐，不接受现金。

投标保证金开户名称：广东风华高新科技股份有限公司

账 号：2017002109022121938 开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

2、投标保证金请于2017 年 6 月 7 日 14:30 时（北京时间）前递交。

3、投标截止时间：2017 年 6 月 7 日 14:30 时（北京时间）。投标文件（含转帐方式的银行进帐单复印件）在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标

1、开标时间：2017 年 6 月 7 日 14:30 时(北京时间)。

2、开标地点：广东风华高新科技股份有限公司会议室

七、联系方式

地 址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 815 室

联系人：陈先生

邮 编： 526020

电 话：0758-6923569、6923099

传 真： 0758--6923568

电子邮件： chenjkys@foxmail.com

八、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

第二章 投标人须知

一 说明

1 本招标文件适用于本文件中所述货物及相关服务的招标投标。

2、定义：

- (1) 采购人指广东风华高新科技股份有限公司。
- (2) “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。
- (3) “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。

3 招标承办部门

招标承办部门：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。
地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业城 1 号楼 8 楼
联系人：陈先生
联系电话：0758-6923569、6923099
传 真：0758-6923568
网 址：<http://www.china-fenghua.com>

4 合格的投标人

- (1)、投标人必须是取得营业执照的独立法人单位；
- (2)、投标人必须是经中华人民共和国国家知识产权局批准成立的广东省内的知识产权代理机构（提供证明文件复印件加盖投标人公章）；
- (3)、投标人应具有电子、通讯、机械、化学、生物等各类专职专利代理人 20 名及以上（提供以上代理人学历证书和代理人资格证书文件复印件加盖投标人公章）；
- (4)、投标人近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规、违纪、违法行为，与我司无合同纠纷；
- (5)、具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。不接受联合体方式投标。

5 通知

对与本项目有关的通知，招标承办单位将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时，并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标承办单位不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 项目概况及采购要求
- 第四章 评标方法
- 第五章 文件附件

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

7.3 招标文件的澄清、修改

7.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可对招标文件提出澄清或修改的要求，该要求应在投标/报价截止日的 5 个工作日前，按招标文件中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达到招标承办单位。

7.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理：招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修

改,也不需要进行其它答复的,可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的,应当用补充文件的方式进行,且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种书面方式,统一向全体,或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件,补充文件中可以包括原提出的问题,但不包括问题的来源。

7.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改:招标承办单位无论出于何种原因,均可主动对招标文件中的相关事项,用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力:无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求,招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复,即刻发生效力,招标承办单位有关的补充文件,应当作为招标文件的组成部分,对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力,而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时,招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

7.4 现场勘察

7.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场考察,以获取其需要负责的有关编制投标书和签署合同所需的资料。

7.4.2 需要进行现场勘察的潜在投标人可联系招标人,由招标人安排正式的现场考察,投标人考察现场的费用由投标人承担,未参加现场考察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

7.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据,是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

7.4.4 投标人在现场考察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

8 投标文件的语言和计量单位

(1) 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料,都应提供中文翻译本,在解释时以翻译本为准。

(2) 投标文件所使用的计量单位,应使用国家法定计量单位。

(3) 对违反上述规定情形的,招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求,决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝。

9 投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分并将“投标文件”装订成册,否则将导致其投标被拒绝:

- 1 评标导读表
- 2 投标书
- 3 法定代表人身份证明书(加盖公章)
- 4 法定代表人授权委托书
- 5 资格声明函
- 6 投标保证金承诺函
- 7 投标人情况一览表
- 8 专业技术人员情况表
- 9 开标一览表
- 10 投标报价明细表
- 11 采购要求偏离表
- 12 商务条款偏离表
- 13 代理合同
- 14 服务承诺
- 15 应急处理方案
- 16 同类项目成功案例一览表
- 17 公司情况说明书
- 18 投标人认为需要提供的其他说明和资料

以上投标文件如一页不能完成,均可相应增加页面,但必须连页并需要代表人签字或加盖公司公章或骑缝章。

10 投标文件的格式

(1) 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标书”、“开标一览表”、“投标报价表”等以及供开标使用的单独密封的“开标一览表”。

(2) 投标人不得将同一项目包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

11 投标报价和货币

(1) 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价，报价为人民币报价或外币报价，若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受。

(2) 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

(3) 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

(4) 分项报价合计与开标一览表不一致的，以开标一览表为准。

(5) 投标报价中如有缺项，将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价，然后进行价格评分，若此投标人中标，投标人必须将此设备补齐，并且中标总价为投标人原始报价，不予调整。

12 投标人资格的证明文件

(1) 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

(2) 投标人应符合招标文件规定的资格标准，否则将导致废标。

(3) 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

13 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

13.3 投标人在阐述上述第 13.2 (3) 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

14 投标保证金

14.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金：**人民币陆仟圆整（RMB：6000 元整）**，并作为其投标的一部分。

14.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金可以采用电汇方式提交，但不可以采用现金方式提交。保证金汇入以下投标保证金专用账户（投标保证金应以银行到帐为收到依据），如果是投标人分支机构转入，应提交投标单位的法定代表人书面授权，不接收由私人帐户和其他单位转入的保证金，无论是何种形式转入，保证金一律以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人采购管理部人员确认为准。

投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

帐 号： 2017002109022121938

14.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出后，携带投标保证金收据（原件）和招标结果通知书到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。中标人的保证金在签订采购合同后，携带投标保证金收据和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

14.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

2) 中标人在规定期限内未能签订合同；

3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。

4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

14.7 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

15 投标有效期

(1) 投标应在规定的开标日后的(90)个日历日内保持有效。

(2) 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16 投标文件的式样和签署

(1) 投标人应准备投标文件正本一份和副本九份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

(2) 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的《授权证书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署或加盖公司公章或盖骑缝章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

(3) 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

四 投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

17.1 为方便开标，投标人应将开标一览表单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。

17.2 投标文件正本上注明“正本”，副本上注明“副本”

17.3 投标人应将投标文件正本（正本必须单独密封）和所有的副本（副本不需每本单独密封，可将全部副本密封在一起）分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

17.4 投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

17.5 信封均应：

1) 清楚标明：广东风华高新科技股份有限公司专利代理服务 项目

2) 注明项目编号、项目名称“在2017年6月7日14时30分之前不得启封”的字样。

3) 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

18 投标截止时间

(1) 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

(2) 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19 迟交的投标文件

投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

20 投标文件的修改与撤回

(1) 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

(2) 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

(3) 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

(4) 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标与评标

21 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由3人以上单数组成。

22 开标

(1) 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

(2) 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标（现场竞价无须唱标）。

(3) 开标时,唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出,应在开标时及时声明或提请注意,否则招标承办单位对此不承担任何责任。除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标之外,开标时将不得拒绝任何投标。

(4) 在开标时没有启封和读出的投标文件(包括按照本须知规定递交的修改书),在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

(5) 招标承办单位将做开标记录。

23 对投标文件的初审

23.1 开标后,评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求:内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

23.2 在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否**实质上响应**了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应,如有其中一项未通过符合性审查,则不能参加下一阶段评议。

检查项目			投标人
商务符合性	资质标准	投标人营业执照副本复印件加盖公章	
		投标人税务登记证（国税和地税）复印件加盖公章	
		投标人企业组织机构代码证复印件加盖公章	
		法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	
		投标人知识产权代理机构资质证书（提供相关证明资料）	
	标准其他	投标人应具有电子、通讯、机械、化学、生物等各类专职专利代理人 20 名及以上（提供以上代理人学历证书和代理人资格证书文件复印件）	
		招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的 合同期（3 年）	
技术符合性	所投专利代理服务实质上响应招标文件中的采购要求		
价格符合性	标准其他	投标报价没有严重缺漏项	
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	
围串标审查（存在以下情形之一的，则作为废标处理）	没有存在与其他投标人委托了同一单位或者个人办理投标事宜的现象		
	没有存在投标文件载明的项目管理成员与其他投标人为同一人的现象		
	没有存在与其他投标人的投标文件异常一致、雷同或者规律性差异、或者投标报价呈规律性差异的现象。		
	没有存在与其他投标人的投标文件相互混装的现象		
	没有存在投标保证金的转账账户与其他投标人相同的现象		
投标文件没有其他导致废标的因素			
最终结论（合格或不合格）			

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评标委员会将予以拒绝,投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

23.3 初审中,对明显的文字和计算错误按下述原则处理:

1) 如果正本与副本文档不一致,以正本为准;开标一览表的正本之间如有差异,按投标无效处理;开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的,以大写金额为准。

3) 调整后的数据应对投标人具有约束力,投标人不同意以上修正,其投标将被拒绝。

23.4 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

24 投标文件的澄清

(1) 在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

(2) 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,评标委员会

可拒绝该投标。

(3) 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的,经评标委员会取得一致意见后,可拒绝该投标。

25 对投标文件的详细评审

(1) 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较;评审应严格按照招标文件的要求和条件进行;投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

(2) 评标方法和评标标准:本次招标评标方法采用综合评标方法,对各投标人的技术、商务、价格等进行综合的评议。综合得分排名第一的投标人为项目中标候选人。)详见第四章评标方法。

评标标准:技术部分、商务部分和价格共三大部分。

(3) 评标过程:评委标书评审、符合性检查、投标人答疑、技术评审评分、商务评审评分、价格评审评分,最后综合评分。

26 确定中标人

(1) 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人,并标明排列顺序。

(2) 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标工作小组,招标工作小组根据评标报告编写招标汇总报告,确定中标候选人上报审批,审批后向中标人授予合同。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,采购人将把合同授予排名其后的中标候选人;合同执行期间如现中标人被解除合同,采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补,并依次类推确定。

27 评标过程保密

(1) 开标之后,直到授予投标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

(2) 在评标期间,投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动,将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

28 招标承办单位宣布废标的权利

28.1 出现下列情况之一时,采购人有权宣布本项目废标,并通知所有投标人:

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故,采购任务取消的。

28.2 投标文件有下列情形之一的,应当作为无效投标:

- 1) 过期送达的或者未送达指定地点的;
- 2) 未按招标文件要求密封的。

28.3 投标文件有下列情形之一的,由评标委员会初审后按废标处理:

- 1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的;
- 2) 无法定代表人出具的授权委托书的;
- 3) 未按规定格式填写,内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的;
- 4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件,或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价,且未声明哪一个为最终报价的,按招标文件规定提交备选投标方案的除外;
- 5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的;
- 6) 投标有效期不满足招标文件要求的;
- 7) 未按招标文件要求提交投标保证金的;
- 8) 招标文件明确规定可以废标的其他情形。

六 签订合同

29 中标通知

(1) 中标人确定后,采购人将以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后,中标供应商放弃中标,应当承担相应的法律责任。

(2) 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知。

(3) 中标通知书是合同的组成部分。

30 签订合同

(1) 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等,均为签订经济合同的依据。

(3) 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

七 中标服务费

31 中标服务费：本次招标不收取中标服务费，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八 处罚、询问和质疑

32 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并被列入不良记录名单，投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标人未按本招标文件规定签约；
- (3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；
- (5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

33 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

34 投标人有权就招标程序或签订合同的事宜提出质疑

- (1) 投标人对采购事项有疑问的，可以向招标承办单位提出询问。
- (2) 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。
- (3) 招标承办单位将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

九 保密和披露

35 保密和披露

- (1) 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
- (2) 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

十 禁止投标人相互串通投标

36 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

37 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十一 禁止招标人与投标人串通投标。

38 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

十二使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标。

39 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

第三章 项目概况及采购要求

一 概述

1.1 项目简介：招标确定一家专利代理单位承接风华高科专利代理服务，合同期限三年。

二 总则

本采购要求是招标文件的组成部分，内容为采购人所需的货物或服务的基本规格、说明及要求。投标方应根据各自的技术和商务优势对全部招标项目进行报价。

对本要求中带“*”号的条款，投标方必须按标书要求顺序逐项进行实质性的和详细的回答。如有一个带“*”号的条件没有满足，将被认为不满足标书的要求而废标。

投标方必须对招标文件的内容按顺序逐项作出应答，任何差异必须列表说明，否则将承担被废标的风险。

三 总体要求

（一）招标要求项目：

1. 代理服务期限和服务范围
2. 资质要求及付款方式
3. 代理服务单位责任及要求
4. 相关处罚细则

（二）招标要求项目明细：

1. 代理服务期限和服务范围

代理服务期限：3 年（自 2017 年 月 日至 2020 年 月 日止）

服务范围：专利申请前的在中国大陆范围内的相关在先公开前案检索、专利申请文件的撰写、递交、答复审查等直至取得“授权专利证书”时的一系列工作。

2. 付款方式

1. 合同生效：本合同在采购人和中标人双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效；
2. 采购人根据中标人完成专利代理的数量等事宜支付相应的代理费；
3. 合同签订生效后，自收到中标人账单后 30 个工作日内支付应付费用；
4. 采购人支付每笔款项时，中标人应提供相应金额的正式发票、国家知识产权局的收费文件并先垫付相应的官费；
5. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

3. 代理服务机构责任及要求

（1）代理机构负责部分我司所研发的产品与技术在中国的专利（申请）事务，专利申请事务包括但不限于：专利申请前的在中国大陆范围内的相关在先公开前案检索（检索结果仅供参考，不具有法律效力）、专利申请文件的撰写、递交、答复审查等直至取得“授权专利证书”时的一系列工作。

（2）上述具体专利申请代理事务至该申请取得“授权专利证书”，或该专利申请被撤回、驳回、视为撤回等即结束。

（3）非经我司同意，代理机构不得将专利申请事务转交、移交其他代理机构。

（4）代理机构须根据特定的技术特点和招标人授权范围，指派相关专业的专利代理人担任我司代理

人；如指派的代理人因故中途不能执行任务，代理机构应及时通知我方，并在征得我司的同意下及时指派其他专利代理人接替。

（5）我司应真实的向专利代理人陈述发明创造的情况，提供其详细技术资料及有关证据；如实提供与办案有关的必需资料，配合专利代理人办理专利申请事务。代理机构应在接收我司文件后，及时完成专利申请工作，在专利申请过程中，及时转达处理意见及文件的转交。

（6）代理机构依法对申请专利的内容负有保密义务，对于我司所提供的所有资料，除用于我司专利申请事务外，不得用于其他任何用途。

（7）国家知识产权局的通知或决定需要我司办理的，代理机构应以书面或电话方式及时通知我司，书面通知与书面材料以挂号信函寄给我司。双方通讯地址以合同为准，一方如有变更通讯地址或电话等联络方式的须主动以书面形式通知对方。如因一方未能及时通知而给对方造成损失的，该损失由未通知方负责。

（8）在合同有效期内，代理机构承诺为我司提供一至两次知识产权培训。

（9）在合同约定期内，我司可以主动取消与代理机构的委托关系，并以书面形式通知代理机构，代理机构应协助我司向国家知识产权局办理解除委托手续。

4. 相关处罚细则

（1）因代理机构过错造成专利申请被视为撤回、应获得的专利权被视为放弃的，双方均应采取措施相互配合补救。无法补救且给我司造成的实际经济损失或预期经济损失由代理机构赔偿，并退回代理费用。

（2）双方应恪守义务，认真遵守合同约定。因代理机构违反保密义务、不及时通知义务等过错而导致我司应获得的专利权受损的，代理机构应按实际经济损失或预期经济损失赔偿我司。

（3）因代理机构违反合同约定或无力履行合同的，代理机构所收取的代理费用还应如数退还我司。

（4）合同履行期间发生争议，双方协商解决，若协商不成，向我司所在地人民法院提起诉讼。

第四章 评标方法

一、评标方法

采用综合评标方法，对各投标人的技术水平、商务资质和产品价格等进行综合的评议。综合得分排名第一的投标人为项目中标候选人。

评标标准：技术部分、商务部分和价格共三大部分。

二、评分分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：技术评分占 45 分，商务评分占 15 分、价格评分占 40 分，具体如下：

（一）技术评分表（技术评分占 45 分）

评审项目	评审内容	分值	评分标准
代理团队 10 分	1、员工学历构成情况等； 2、拥有专利代理人资格证的代理人须在 20 人以上； 3、专利代理人必须具备电子、通讯、机械、材料、化学等专业技术背景。	10	优秀（9-10 分）、良好（6-8 分）、一般（3-5 分）。
历史业绩 15 分	1、提供历史上承担省级以上电子元器件领域政府知识产权项目经验；	7	国家级项目一项 2 分，省级项目一项 1 分。满分 7 分；
	2、提供现有电子元器件领域委托单位名单及专利代理委托协议书；	3	大型、知名企业一项 1 分，满分 3 分；
	3、提供近五年（2012-2016）专利代理申请量、专利授权量、其中发明专利申请量及授权量占比情况。	5	历史专利代理量：优秀（5 分）、良好（3 分）、一般（2 分）。
服务承诺 10 分	根据各投标人所提供的服务承诺书进行评分。	10	优秀（9-10 分）、良好（6-8 分）、一般（3-5 分）。
应急处理能力 10 分	1、拥有与之并行运作的律师事务所，专职处理知识产权方面的仲裁、诉讼等业务； 2、提供 5 件既往应对紧急事件的成功案例。	10	1、完全满足得 5 分，未完全满足得 0 分； 2、案例：优秀（5 分）、良好（3 分）、一般（2 分）。
技术总分		45	

（二）商务部分（15 分）

评审项目	评审内容	分值	评分标准
公司状况 15 分	拥有涉外专利代理资格的证明材料。	5	完全满足得 5 分，未完全满足得 0 分。
	公司成立年限	5	10 年以上（含 10 年）得 5 分； 5 年以上（含 5 年），10 年以下得 3 分；其余不得分。

近五年（2012-2016）荣誉证书及相关荣誉证明（包括但不限于全国知识产权服务品牌机构、全国知识产权分析评议服务示范创建机构、广东专利代理机构管理规范达标单位等）。	5	国家级荣誉一项 1 分，省级荣誉一项 0.5 分，满分 5 分。
商务总分	15	

（三）、价格评分（价格评分占 40 分）

价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 40 (各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价)。

（四）、投标人总得分

按照如下公式计算投标人总得分：投标人总得分（满分为 100 分）= 技术得分 + 商务得分 + 价格得分。

第五章 文件附件

1 评标导读表

(1)、符合性检查导读表

符合性类别		审查项目	导读（投标文件页码）	符合性检查 自查
商 务 符 合 性	资质标准	投标人营业执照副本复印件加盖公章		
		投标人税务登记证（国税和地税）复印件加盖公章		
		投标人企业组织机构代码证复印件加盖公章		
		法定代表人身份证明及法人授权委托书证明		
		投标人知识产权代理机构资质证书（提供相关证明材料）		
		投标人应具有电子、通讯、机械、化学、生物等各类专职专利代理人 20 名及以上（提供以上代理人学历证书和代理人资格证书文件复印件		
	其他标准	招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的		
		合同期（3 年）		
技术符合性		所投专利代理服务实质上响应招标文件中的采购要求		
价格符合性		投标报价没有严重缺漏项		
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金		
投标文件没有其他导致废标的因素				
是否围串标				
最终结论（合格或不合格）				

备注：“导读”栏填写投标文件中对应的页码。

(2)、技术评分导读表（技术评分占 45 分）

序号	评审项目	分值	评审内容	导读（投标文件页码）
1	代理团队 10 分	10	1、员工学历构成情况等； 2、拥有专利代理人资格证的代理人须在 20 人以上； 3、专利代理人必须具备电子、通讯、机械、材料、化学等专业技术背景。	
2	历史业绩 15 分	7	1、提供历史上承担省级以上电子元器件领域政府知识产权项目经验；	
		3	2、提供现有电子元器件领域委托单位名单及专利代理委托协议书；	
		5	3、提供近五年（2012-2016）专利代理申请量、专利授权量、其中发明专利申请量及授权量占比情况。	
3	服务承诺 10 分	10	根据各投标人所提供的服务承诺书进行评分。	
4	应急处理能力 10 分	10	1、拥有与之并行运作的律师事务所，专职处理知识产权方面的仲裁、诉讼等业务； 2、提供 5 件既往应对紧急事件的成功案例。	

备注：“导读”栏填写投标文件中对应的页码。

(3)、商务评分导读表（商务评分占 15 分）

序号	评审项目	分值	评审内容	导读（投标文件页码）
1	认证状况 10 分	5	拥有涉外专利代理资格的证明材料。	
		5	公司成立年限 10 年以上；	
		5	近五年（2012-2016）荣誉证书及相关荣誉证书证明（包括但不限于全国知识产权服务品牌机构、全国知识产权分析评议服务示范创建机构、广东专利代理机构管理规范达标单位等）。	

备注：“导读”栏填写投标文件中对应的页码。

2 投标书

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方 专利代理服务采购项目 采购的投标邀请，_____（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件正本一份及副本 七 份：

- 1 评标导读表
- 2 投标书
- 3 法定代表人身份证明书（加盖公章）
- 4 法定代表人授权委托书
- 5 资格声明函
- 6 投标保证金承诺函
- 7 投标人情况一览表
- 8 技术人员情况表
- 9 开标一览表
- 10 投标报价明细表
- 11 采购要求偏离表
- 12 商务条款偏离表
- 13 代理合同
- 14 服务承诺
- 15 应急处理方案
- 16 同类项目成功案例一览表
- 17 公司情况说明书
- 18 投标人认为需要提供的其他说明和资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

3 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年____月____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

投标人（盖章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4 法定代表人授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托_____先生/女士_____（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的专利代理服务项目的投标活动；代表本单位处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：_____年___月___日至_____年___月___日，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附被授权人身份证复印件

5 资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方_____（投标邀请函的时间）第NO F17003（项目编号）投标邀请，
本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由_____ 工商局（全称）签发的我方营业执照正本复印件一份（盖公章）。
2. 营业执照副本及税务登记证复印件各一份（盖公章）。
3. 其它的资格证明文件。
4. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。
5. 国家知识产权局颁发的专利代理资质证书。
6. 代理人学历证书和代理人资格证书。
7. 招标文件要求的其他证书。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

单位盖章：_____

投标人代表：

签字：_____

传真 _____

日期： _____年____ 月____日

6 投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的专利代理服务项目（项目编号：N0 F17003 ）项目招标而提供的保证金承诺函。

本投标人在投标时缴纳投标保证金 陆仟圆整。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

7 投标人情况一览表

基本信息	企业名称:			地址:				
	成立时间:			注册资金:				
	总资产:			净资产:				
	纳税人资格:	一般纳税人 ☐ 小规模纳税人 ☐ 其他: ☐						
	企业类型	国有企业 ☐ 上市公司 ☐ 外商独资 ☐ 民营企业 ☐ 合资企业 ☐ 其他 ☐						
	企业性质	生产厂家 ☐ 贸易厂商 ☐ (请备注原厂家)						
	总经理:		联系电话:		E-mail:			
	业务联系人:		联系电话:		E-mail:			
	网址:			传真:				
人员情况	员工总人数:		高级职称人数		中级职称人数			
	生产计划人数:		物料管理人数		客户服务人数			
	品管人数:		过程工程师		设计人数			
生产销售情况	厂房面积:			正常工作:	天/周		办公时间:	小时/天
	2015 年销售额:			2016 年销售额:			2017 年销售额 (预测):	
主要产品信息	主要产品范围:							
	产品名称	月产能	15 年		16 年		17 年 (预测)	
			销售量	销售额	销售量	销售额	销售量	销售额
主要竞争对手								
公司的优势有哪些								
公司的未来重点发展方向								
前三位客户信	客户名称	主要供应产品		年供应额		所占销售总额比例		

息					
与风华 同类企 业客户 信息	客户名称	主要供应产品	年供应额	所占销售总额比例	
与风华 合作情 况	合作子分公司名称	开始合作时间	供应的产品名称及数量	备注	
前三位 供应商 信息	供应商名称	主要采购产品	年采购额	所占采购总额比例	
主要测 试仪器	仪器名称	型号规格	台数	检验项目	测试精度
主要生 产设备	设备名称	型号规格	台数	主要功能	
体系认 证情况	是□ 否□ 通过 ISO9000 认证。 若是，附证书。若否，计划何时认证？				
	是□ 否□ 通过 ISO14000 认证。 若是，附证书。若否，计划何时认证？				
	其他认证：				

请附营业执照副本、税务登记证和管理体系认证证书复印件、公司组织结构图、质量管理结构图、生产流程图、QC 工程图、其他产品介绍资料等。

投标人代表签字：_____

单 位 盖 章：_____

日期：_____年____月____日

8. 专业技术人员情况表

序号	姓名	职务	职称	主要职责	履历
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

备注：1、“履历”一栏填写从事本工作的起始年份；

2、请附从业人员的资格证书复印件（提供相关资格证，并盖章）。

投标人代表签字：_____

单 位 盖 章：_____

日 期：_____年____月____日

9 开标一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	项目名称	单价 (元/件)	每 年 暂 定数量	三年合 计 (元)	税种及 税率	备注
1	发明专利申请过程中的各环节产生的费用 (不含官费)		40			
2	实用新型专利申请过程中各环节产生的费用 (不含官费)		15			
3	外观设计专利和软件著作权的各环节产生的费用 (不含官费)		5			
三年总报价			大 写：			
			小 写：			

- 1、投标总合计价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。
 - 2、投标总价必须准确唯一。
 - 3、投标报价为人民币报价，请注明报价税种和税率：如：增值税 17%等。
- 注：此表既要装订在投标文件中，又要按“投标人须知”的规定单独密封提交。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

10投标报价明细表

投标人名称_____

项目编号_____

序号	名称	数量	单价	总价
合计				

注：1、 以上内容必须《开标一览表》一致。投标报价保留小数点后三位；以上单价汇总与总价报价不一致，以单价汇总为准。

2、报价单位为人民币；

3、以上列项全部为含税报价。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

11 采购要求偏离表

投标人名称_____

项目编号_____

序号	名称	投标文件条目号	采购规格	投标规格	偏离	说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

备注：详细的采购要求详见第三章，请对应列出说明。“偏离”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。“无偏离”是指投标人满足招标文件中采购要求的相关条款，“正偏离”是指投标人优于招标文件中采购要求的相关条款，“负偏离”是指投标人不能满足招标文件中采购要求的相关条款。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

12 商务条款偏离表

投标人名称_____

项目编号_____

序号	投标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离	说明
1	服务要求			
2	付款方式			
3	合同			
4				

“偏离”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。“无偏离”是指投标人满足招标文件中商务条款要求，“正偏离”是指投标人优于招标文件中商务条款要求，“负偏离”是指投标人不能满足招标文件中商务条款要求。

投标人代表签字:_____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

13 专利代理委托合同

广东风华高新科技股份有限公司

地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业城

邮编：526020

公司人民币账号：2017002109022121938

电话：

户名：广东风华高新科技股份有限公司

传真：

开户行：中国工商银行肇庆市分行第一支行

地址：

邮编：

公司人民币账号：

电话：

户名：

传真：

开户行：

甲方(委托人)：广东风华高新科技股份有限公司

乙方(被委托人)：

甲方委托乙方依法代理甲方部分所研发的产品与技术在中国及其它国家的专利(申请)事务，现经双方协商如下：

- (一) 专利申请事务包括但不限于：专利申请前的在中国大陆范围内的相关在先公开前案检索(检索结果仅供参考，不具有法律效力)、专利申请文件的撰写、递交、答复审查等直至取得“授权专利证书”时的一系列工作。
- (二) 乙方接受甲方委托后，非经甲方同意，不得将专利申请事务转交、移交其他代理机构。乙方须根据特定的技术特点和甲方授权范围，指派相关专业的专利代理人担任甲方代理人；如指派的代理人因故中途不能执行任务，乙方应及时通知甲方，并在征得甲方的同意下及时指派其他专利代理人接替；乙方依法对申请专利的内容负有保密义务，对于甲方所提供的所有资料，除用于甲方专利申请事务外，不得用于其他任何用途。
- (三) 甲方应真实地向专利代理人陈述发明创造的情况，提供其详细技术资料及有关证据；如实提供与办案有关的必需资料，配合专利代理人办理专利申请事务。乙方应在接收甲方文件后，及时完成专利申请工作，在专利申请过程中，及时转达处理意见及文件的转交。
- (四) 甲方委托乙方的专利申请代理事务，甲方应按以下标准向乙方支付每次操作应收取的代理费用(不包括向国家知识产权局所缴纳的官费)，支付方式为电汇，如下：
 - (1)发明专利：
申请代理费：每项_____元整。
实质审查代理费：每项_____元整。
 - (2)实用新型专利：
申请代理费：每项_____元整。
 - (3)外观设计专利：
申请代理费：每项_____元整。
 - (4)涉外专利、专利诉讼等费用单独报价。
- (五) 上述具体专利申请代理事务至该申请取得“授权专利证书”，或该专利申请被撤回、驳回、视为撤回等即结束。
- (六) 专利授权以后的全部年费由甲方主动向国家知识产权局直接缴纳或由乙方代为缴纳。甲乙双方应以利于明确责任的书面或其它形式确认年费的交缴方式，若由乙方代为缴纳的，甲方应另向乙方支付年费代缴手续费，按每项_____元的标准执行；乙方负责为甲方代为缴纳年费，若因乙方过错(不论过失或故意)导致年费缴纳期限耽误的，由乙方负责采取补救措施，甲方应提供当年的基本年费及必要的协助和配合，确实无法补救而致专利权终止并造成甲方实际经济损失或预期经济损失的由乙方赔偿，并退回年费代缴手续费。
- (七) 因乙方过错造成专利申请被视为撤回、应获得的专利权被视为放弃的，双方均应采取措施相互配合补救。无法补救且给甲方造成的实际经济损失或预期经济损失由乙方赔偿，并退回代理费用。
- (八) 国家知识产权局的通知或决定需要甲方办理的，乙方应以书面或电话方式及时通知甲方，书面通知与书面材料以挂号信函寄给甲方。双方通讯地址以本合同为准，一方如有变更通讯地

址或电话等联络方式的须主动以书面形式通知对方。如因一方未能及时通知而给对方造成损失的，该损失由未通知方负责。

(九) 甲方联系方式与乙方指定代理人联系方式:

甲方: 联系人:

联系电话:

传真:

通讯地址: 广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业城
1 号楼 7 楼

邮编: 526020

电子邮件:

乙方: 代理人:

联系电话:

传真:

通讯地址:

邮编:

电子邮件:

在合同有效期内, 乙方承诺为甲方提供一至两次知识产权培训。

(十) 甲乙双方应恪守义务, 认真遵守本合同约定。因乙方违反保密义务、不及时通知义务等由于乙方过错而导致甲方应获得的专利权受损的, 乙方应按实际经济损失或预期经济损失赔偿甲方。

(十一) 本合同有效期为 年, 自 年 月 日至 年 月 日止。合同期满, 双方协商是否续签, 如续签则另外签订专利代理委托合同。

(十二) 在合同约定期内, 甲方可以主动取消与乙方的委托关系, 并以书面形式通知乙方, 乙方应协助甲方向国家知识产权局办理解除委托手续, 如因乙方违反本合同约定或无力履行合同的, 乙方所收取的代理费用还应如数退还甲方。

(十三) 本合同履行期间发生争议, 双方协商解决, 若协商不成, 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(十四) 甲乙双方上一份专利代理委托合同终止日期(年 月 日)至本合同签订之日的期间内, 甲方已经委托乙方代理的专利申请事务按本合同执行, 甲乙双方均对此表示追认。

(十五) 本合同一式两份, 甲乙双方各执一份, 自双方加盖公章之日起生效, 每份具有同等效力。

甲方(委托人):

乙方(被委托人):

法定代表人(或办理人):

年 月 日

法定代表人(或办理人):

年 月 日

投标人代表签字: _____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

14 服务承诺

投标人名称_____

项目编号_____

投标人按照招标文件要求的内容和顺序，对完成项目提出相应的实施方案。

主要应包括但不限于以下内容：

- 1、 对项目的理解；
- 2、 服务承诺和计划；
- 3、 其它服务承诺。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期： _____年____月____日

15 应急处理方案

投标人名称_____

项目编号_____

投标人代表签字_____

投标单位盖章：_____

日期： _____年____月____日

16 同类项目成功案例一览表

(近年 5 历史业绩合同案例，以合同或验收报告或中标通知书复印件加盖公章为准)

投标人代表签字_____

投标单位盖章：_____

日期： _____年____ 月____日

17 公司情况说明书

18 投标人认为需要提供的其他说明和资料

廉 政 承 诺 函

广东风华高新科技股份有限公司：

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

承诺单位(盖章)： _____

承诺时间： _____年____月____日

投诉部门：风华高科纪检监察部

投诉电话：0758--6923518